



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου **367**

4 Μαΐου 1995

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Νομού Σερρών.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΣΕΡΡΩΝ
(Αριθ. Απόφασης 16/1995)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 30 έως 36 και 39 του Ν. 2218/1994, όπως τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν και ισχύουν σήμερα.

2. Την με αριθμό 6/21.2.1995 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου, που αφορά τη σύνταξη μελέτης οργάνωσης των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

3. Την μελέτη με ημερομηνία 30.3.95, η οποία συντάχθηκε από την ομάδα εργασίας που συγκροτήθηκε με την προαναφερόμενη απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 (Α' 137) όπως το άρθρο αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α' 154).

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος οργανισμού προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού και Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, το ποσό της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

6. Την αριθ. 1798/1995 απόφαση του Γεν. Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με την οποία αποφάνθηκε για την νομιμότητα της παρούσης αριθ. 16/1995 απόφασης του Νομαρχιακού Συμβουλίου Σερρών, αποφασίζει:

Ψηφίζει τον Οργανισμό εσωτερικής οργάνωσης και λειτουργίας των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Νομού Σερρών, ο οποίος παρατίθεται στη συνέχεια και αναθέτει στο Νομάρχη να μεριμνήσει για τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 1

ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Νομού Σερρών διαρθρώνονται ως ακολούθως:

Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Διεύθυνση Γεωργίας
Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων
Διεύθυνση Κτηνιατρικής
Διεύθυνση Βιομηχανίας και Εμπορίου
Διεύθυνση Συγκοινωνιών και Επικοινωνιών
Τμήμα Αλιείας
Τμήμα Επικοισμού και Αναδασμού

Β. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ
Διεύθυνση Πολεοδομίας, Περιβάλλοντος και Κτηματολογίου
Διεύθυνση Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής
Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας
Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεότητας
Τμήμα Απασχόλησης

Γ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση Αγροφυλακής

Δ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη.
Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Συλλογικών Νομαρχιακών Οργάνων
Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών
Γραφείο Τύπου, Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων
Γραφείο ΠΣΕΑ
Γραφείο Μελέτης και Αξιοποίησης Προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης
Νομική Υπηρεσία

Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟΜΕΙΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΤΜΗΜΑ Α

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Βασική διάρθρωση

Υπηρεσίες Πρωτογενούς Παραγωγής είναι οι ακόλουθες:

α) Διεύθυνση Γεωργίας
β) Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων
γ) Διεύθυνση Κτηνιατρικής
δ) Τμήμα Εποικισμού και Αναδασμού
ε) Τμήμα Αλιείας

Άρθρο 2

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Γεωργίας είναι η προστασία και ανάπτυξη της φυτικής και της ζωϊκής παραγωγής, η υποβοήθηση του αγροτικού κόσμου για την βελτίωση των μεθόδων εργασίας και την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και ο έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών και προϊόντων.

Η Διεύθυνση Γεωργίας αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα και γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, η εκπόνηση γεωργοοικονομικών μελετών, η κατάρτιση προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης και η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής τους, καθώς και η αξιολόγηση των εφαρμοζομένων μέτρων γεωργικής πολιτικής, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

– Η εκτίμηση και παρακολούθηση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής του αγροτικού εισοδήματος και των τιμών των γεωργικών προϊόντων.

– Η διάδοση στον αγροτικό κόσμο, με κατάλληλες μεθόδους και εκπαιδευτικά προγράμματα, των αναγκαίων γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και την υποβοήθηση της συνεργασίας και της ομαδικής δράσης, για την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των εκμεταλλεύσεων, στα πλαίσια του νομαρχιακού προγράμματος γεωργικής ανάπτυξης.

– Η εφαρμογή ειδικών προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής νωσης.

– Ο προγραμματισμός συντονισμός και ο έλεγχος των Γραφείων Γεωργικής Ανάπτυξης.

2. Τμήμα Φυτικής Παραγωγής

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η ανάπτυξη των δενδροκαλλιεργειών, η ανάπτυξη της ορυζοκαλλιέργειας, η ανάπτυξη της παραγωγής φυτών και η αντιμετώπιση των ασθενειών τους, ο καθορισμός ζωνών κατάλληλων για καπνοκαλλιέργεια, η λήψη απαγορευτικών μέτρων και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

– Η έκδοση αγρονομικών διατάξεων για τη βελτίωση της ελαιοπαραγωγής, ο έλεγχος της παρασκευής βρώσιμων ελαιών, η δακοκτονία και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

– Ο Έλεγχος των κυκλοφορούντων λιπασμάτων και η έκδοση αδειών εισαγωγής ή παραγωγής και πώλησης σπόρων σιτηρών, βάμβακος κλπ.

– Η μέριμνα για την ανάλυση δειγμάτων εδαφών για τον προσδιορισμό της γονιμότητάς τους.

– Η χορήγηση αδείας λειτουργίας φυτωριακής επιχείρησης και αδείας εμπορίας πολλαπλασιαστικού υλικού (τύπου Δ) για φυτωριακές επιχειρήσεις.

– Η διαπίστωση της καταλληλότητας έκτασης παραχωρουμένης για την ίδρυση Γεωργικών Κτημάτων, ο καθορισμός Κέντρων συγκέντρωσης γεωργικών προϊόντων και η έκδοση αδειών λειτουργίας των Κέντρων διαλογής και συσκευασίας εσπεριδοειδών.

– Η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων φυτικής παραγωγής (όπως, χορήγηση αδειών μεταφοράς οίνων δικαιουμένων ονομασίας και πιστοποιητικών προέλευσης, χορήγηση αδειών ανασύστασης φυτειών σταφίδας, έγκριση των πρακτικών οικείων επιτροπών διαπίστωσης αλλοιωμένων προϊόντων σιτηρών, της αγοραστικής παρέμβασης του Δημοσίου και της εκποίησης ή καταστροφή τους).

– Η διαπίστωση ζημιών στη γεωργία από θεομηνίες κλπ. αίτια.

3. Τμήμα Ζωϊκής Παραγωγής

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η λήψη και εφαρμογή μέτρων για την ανάπτυξη και προστασία της ζωϊκής παραγωγής, προς επίτευξη του προγράμματος γεωργικής ανάπτυξης.

– Η μέριμνα για την ανάπτυξη του ζωϊκού κεφαλαίου (όπως, ζωοτεχνικές προδιαγραφές για χρησιμοποίηση αρρένων ζώων αναπαραγωγής, καθορισμός υποχρεώσεων και δικαιωμάτων ιδιοκτητών αναγνωρισμένων ζώων), η βελτίωση και παραγωγή των μονόπλων ζώων και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

– Η ανάπτυξη της μελισσοκομίας και της σηροτροφίας και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

– Η οργάνωση των κτηνοτρόφων και των γεωργοκτηνοτρόφων σε συλλόγους και συνεταιρισμούς και η τεχνική καθοδήγησή τους, καθώς και η παρακολούθηση και υποστήριξη κάθε τοπικής οργάνωσης που σκοπεύει στην ανάπτυξη των αγροτικών ζώων και των κτηνοτροφικών προϊόντων.

– Η έκδοση αδειών εισαγωγής ή παραγωγής και πώλησης βαμβακοσπόρου.

– Η χορήγηση αδείας ατελούς εισαγωγής ζώντων ζώων και ωών αναπαραγωγής.

– Η ρύθμιση θεμάτων δρομώνων ίππων και ίππων άθλησης (όπως άδεια ίδρυσης ιπποφορβείων, άδεια εξαγωγής ίππων, έγκριση διενέργειας ιππικών εκθέσεων και διαγωνισμών).

– Ο έλεγχος των εισαγωμένων και κυκλοφορούντων ζωοτροφών.

– Η βελτίωση και ο εξοπλισμός των βοσκοτόπων.

– Η έγκριση μελετών και σχεδίων εγκαταστάσεων κτηνοτροφικών εκμεταλεύσεων και ο έλεγχος της λειτουργίας τους και η χορήγηση αδειών κτινοτροφικών κτισμάτων.

– Η χορήγηση αδείας ίδρυσης απολοιματικών και απεντομωμικών εγκαταστάσεων και ο έλεγχος της λειτουρ-

γίας τους και η χορήγηση αδείας καταπολέμησης των μελισσουργών.

4. Τμήμα Εισοδηματικών Ενισχύσεων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η καταβολή των εξισωτικών αποζημιώσεων.

– Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων, με βάση τα σχέδια βελτίωσης των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

– Η οργάνωση της αγοραστικής παρέμβασης των πλεοναζόντων γεωργικών προϊόντων. Η διαπίστωση αλλοιωμένων προϊόντων και η καταστροφή τους.

– Η επιχορήγηση εγκατάστασης από γεωργικούς συνεταιρισμούς συγκροτημάτων καθαρισμού και απολύμανσης σπόρων και αποξηραντηρίων αραβοσίτου, καθώς και η μεταβίβαση σε αυτούς με ελαττωμένη τιμή ανάλογων μηχανικών μέσων.

5. Τμήμα Προστασίας Φυτών και Ποιοτικού Ελέγχου

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ή ανήκουν:

– Η διενέργεια φυτοϋγιεινομικού και ποιοτικού ελέγχου και ο τεχνολογικός έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών, των φυτικών και ζωϊκών προϊόντων.

– Ο ποιοτικός έλεγχος εξαγομένων γεωργικών προϊόντων (νωπών και επεξεργασμένων οπωροκηπευτικών, σύκων και συκόπαστας, αρωματικών και φαρμακευτικών φυτών, βρώσιμων ελαιών και η χορήγηση σχετικών πιστοποιητικών.

– Η λήψη και εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και προστασία της φυτικής παραγωγής, προς επίτευξη του προγράμματος γεωργικής ανάπτυξης.

– Η καταπολέμηση των αρουραίων και ακρίδων.

– Η (προσωρινή ή οριστική) αφαίρεση αδείας εμπορίας και αποθήκευσης γεωργικών φαρμάκων η επιβολή σχετικών προστίμων και η χορήγηση αδείας εμπορίας φυτοφαρμάκων.

6. Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν η γραμματειακή εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης (αλληλογραφία, διεκπεραίωση κλπ.) καθώς και κάθε θέμα διοικητικής μέριμνας που αφορά την Διεύθυνση (κίνηση αυτοκινήτων, καθαρισμός και ασφάλεια εγκαταστάσεων, κλπ.).

7. Γραφείο Δασοπονίας

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου Δασοπονίας ανήκει η μέριμνα για την προστασία και ανάπτυξη του δασικού πλούτου του Νομού.

8. Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης

Στις αρμοδιότητες των Γραφείων Γεωργικής Ανάπτυξης ανήκουν:

– Η διερεύνηση και επισήμανση των τεχνικών και οικονομικών προβλημάτων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

– Η παροχή προς τους αγρότες και τις οργανώσεις τους της αναγκαίας τεχνικής βοήθειας για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων, και την εν γένει αντιμετώπιση των προβλημάτων τα οποία τους απασχολούν στα διάφορα στάδια της παραγωγικής διαδικασίας, μέσα στα πλίσια των εκάστοτε εφαρμοζομένων προγραμμάτων γεωργικής ανάπτυξης.

Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης λειτουργούν με έδρα αντίστοιχα: α) Κ. Πορόϊα, β) Σιδηρόκαστρο, γ) Ηράκλεια, δ) Ν. Ζίχνη, ε) Ροδολίβους, στ) Νιγρίτα, ζ) Μαυροθάλασσα, η) Σέρρες.

9. Κέντρα Γεωργικής Εκπαίδευσης

Κέντρα Γεωργικής Εκπαίδευσης λειτουργούν α) στις Σέρρες και β) στο Σιδηρόκαστρο.

Στις αρμοδιότητες των ΚΕΓΕ ανήκουν η οργάνωση και η παροχή επαγγελματικής εκπαίδευσης στους αγρότες για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις και την οικιακή τους οικονομία.

10. Κέντρο Ελέγχου Παραγωγής Πολλαπλασιαστικού Υλικού

Στις αρμοδιότητες του ΚΕΠΠΥ ανήκει η επιλογή των κατάλληλων αγρών σποροπαραγωγής, η διάθεση των προς πολλαπλασιασμό σπόρων, η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η παροχή τεχνικών οδηγιών στους σποροπαραγωγούς, η μέριμνα για την εξασφάλιση των καταλλήλων αποθηκευτικών χώρων, ο προέλεγχος των δειγμάτων, η παραλαβή, ο έλεγχος και η διακίνηση των σπόρων, κλπ.

11. Γραφείο Πληροφορικής

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Η Μηχανογράφηση των δραστηριοτήτων της Δ/νσης Γεωργίας, όπως επιδοτήσεις FEOGA, Εξισωτική Αποζημίωση, RICA, Αρχείο καλλιεργητών δημητριακών, Φυτική παραγωγή, Γορολόγηση αγροτών από επιδοτήσεις κλπ.

Άρθρο 3

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εγγείων Βελτιώσεων είναι η κατάρτιση προγραμμάτων η εποπτία και η υποστήριξη της λειτουργίας των εγγειοβελτιωτικών έργων. Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανήκουν επίσης η μέριμνα για την διαχείριση των υδατίνων πόρων, οι γεωλογικές έρευνες καθώς και η παρακολούθηση της κυκλοφορίας των γεωργικών μηχανημάτων.

Η Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Αξιολόγησης Εργων και Υδροοικονομίας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων εγγειοβελτιωτικών και αντιδιαβρωτικών έργων και η ταξινόμηση των εγγειοβελτιωτικών έργων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

– Ο έλεγχος και η επεξεργασία των γεωργοτεχνικών, των γεωργοοικονομικών και των εδαφολογικών στοιχείων των μελετών των εγγειοβελτιωτικών έργων και η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης παθογενών και επικλινών εδαφών.

– Ο καθορισμός των ζωνών κατάληψης των εγγειοβελτιωτικών έργων και η διαχείριση και εκμετάλλευση των ζωνών αυτών.

– Η αποζημίωση ζημιών και φθορών περιουσίας από την κατασκευή εγγειοβελτιωτικών έργων.

– Η έγκριση εκτέλεσης τοπογραφικών εργασιών (που δεν περιλαμβάνονται στα προγράμματα του Υπ. Γεωργίας) και η έγκριση διενέργειας υποχρεωτικού αναδασμού σε περιπτώσεις εγγειοβελτιωτικών έργων.

2. Τμήμα Αξιοποίησης Εγγειοβελτιωτικών Έργων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η σύσταση, συγχώνευση και κατάργηση ΤΟΕΒ, η έγκριση κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας και κανονισμού συντήρησης και λειτουργίας των έργων ΓΟΕΒ και η εποπτεία της λειτουργίας τους.

– Η τεχνική υποστήριξη των ΤΟΕΒ για την αξιοποίηση των αντιστοίχων έργων και δικτύων.

– Η έγκριση αιτήσεων για αγροτικό εξηλεκτρισμό.

3. Τμήμα Γεωργικών Μηχανημάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Ο τεχνικός έλεγχος, η ταξινόμηση και η έκδοση αδειών κυκλοφορίας γεωργικών μηχανημάτων.

– Η έκδοση αδειών οδήγησης των γεωργικών μηχανημάτων.

4. Τμήμα Διαχείρισης Υδατικού Δυναμικού και Γεολογικών Ερευνών

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

– Η Διαχείριση του υπόγειου και επιφανειακού υδάτινου δυναμικού του Νομού.

– Εκπόνιση υδρογεολογικών μελετών, δημοπράτισης και επίβλεψης των έργων (γεωτρήσεις, αγροτικός εξηλεκτρισμός).

– Χορήγηση αδειών γεωτρήσεων (αδρευτικών – Υδρευτικών).

– Εκπόνηση γεωλογικών περιβαλοντολογικών μελετών.

– Γεωθερμικός προγραμματισμός και συντονισμός.

5. Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων

– Η γραμματειακή εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης (αλληλογραφία, διεκπεραίωση κλπ.) καθώς και κάθε θέμα διοικητικής μέριμνας που αφορά την Διεύθυνση.

Άρθρο 4

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής είναι η προστασία της υγείας των ζώων, η χορήγηση αδειας λειτουργίας και ο έλεγχος κτηνιατρικών κλινικών και ιατρείων και καταστημάτων ζωϊκών τροφίμων, οι κτηνιατρικές εφαρμογές και η προστασία της δημόσιας υγείας από κτηνιατρική άποψη.

Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Υγείας των Ζώων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η έρευνα και μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωϊκού κεφαλαίου (χερσαίου, υδροβίου και αμφιβίου), η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωϊκού κεφαλαίου, η οργάνωση της παροχής νοσηλείας στα ζώα που πάσχουν από μη μεταδοτικά νοσήματα, η λήψη των ενδεικνυομένων μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων (και ειδικότερα ο καθορισμός των Κέντρων εξέτασης των ζώων και η πραγματοποίηση εμβολιασμών), η λήψη των αναγκαίων υγιεινομικών μέτρων, ο ορισμός εξουσιοδοτημένων κτηνιάτρων και η ανάθεση σε υπαλλήλους ή εργάτες των κτηνιατρικών υπηρεσιών καθηκόντων υγιεινοφύλακα.

– Η εποπτεία των Αγροτικών Κτηνιατρείων που λειτουργούν στο Νομό.

– Η εποπτεία των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων, καθώς και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων.

– Ο έλεγχος της νόμιμης κυκλοφορίας των κτηνιατρικών, φαρμακευτικών, βιολογικών, προσθετικών και φαρμακευτικών διαιτητικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσης και η λήψη δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχό τους.

– Η μέριμνα εφαρμογής της νομοθεσίας για την προστασία των ζώων και την εμπορία ζώων συντροφιάς, ο καθορισμός των σχετικών με την εισφορά κατοχής σκύλου, η συγκρότηση συνεργείων περισυλλογής αδεσπότων και ημιαγρίων σκύλων και η παρακολούθηση της υγιεινής κατάστασης των ζώων εθνικών δρυμών, ζωολογικών κήπων κλπ.

– Η παροχή αδείας λειτουργίας των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων.

– Η παροχή αδείας εμπορίας κτηνιατρικών φαρμάκων και βιολογικών προϊόντων.

2. Τμήμα Κτηνιατρικών Εφαρμογών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η περισυλλογή στατιστικών στοιχείων και αξιοποίηση αυτών.

– Η παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών και η εν γένη επίβλεψη της επιστημονικής προληπτικής υγιεινής διαχείρησης των οργανομένων μονάδων.

– Στατιστική Οικονομική επιδημιολογία.

– Η οργάνωση στο Νομό των κτηνιατρικών εφαρμογών εν γένει.

– Η εφαρμογή των πορισμάτων ερευνών, σε συνεργασία με τα Κτηνιατρικά Ινστιτούτα, τα Εργαστήρια και Κέντρα Τ.Σ. και Νοσημάτων αναπαραγωγής.

– Η οργάνωση της τεχνητής σπερματεγχύσεως, του συγχρονισμού οίστρου, της καταπολέμησης των νοσημάτων αναπαραγωγής, μεταβολισμού, περιβάλλοντος και νεογεννήτων ζώων.

3. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ελέγχου Ζωϊκών Τροφίμων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η κατάρτιση του προγράμματος εκτέλεσης κρεοσκοπικού ελέγχου και αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων, η παροχή τεχνικών συμβουλών στους ενεργούντες τους ελέγχους και τις επιθεωρήσεις, και η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσής τους.

– Η καταγραφή και δήλωση των εμφανιζομένων ζωονόσων, η μέριμνα διεξαγωγής επιδημιολογικής έρευνας, η λήψη μέτρων για την καταπολέμησή τους και η συνεργασία με τους ασκούντες ελεύθερο επάγγελμα Κτηνιάτρους και τις Υγειονομικές Αρχές για θέματα ζωονόσων, τοξικολοιμώξεων κλπ., καθώς και η διαφώτιση του κοινού στα θέματα αυτά.

– Η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς και η εποπτεία εφαρμογής της νομοθεσίας για την κτηνιατρική δημόσια υγεία.

– Η μέριμνα για την τήρηση των όρων υγιεινής και των λοιπών διατάξεων για τα σφαγεία, η διενέργεια του κρεοσκοπικού ελέγχου των σφαγίων ζώων, η εποπτεία της μεταφοράς των σφαγίων σε καταστήματα διάθεσής τους και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

– Η εκτέλεση κτηνιατρικών επιθεωρήσεων στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, αποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης των ζωϊκών τροφίμων και η άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεων για την υγιεινή κατάσταση, την ποιότητα, την τεχνολογία και την καταλληλότητα των ζωϊκών τροφίμων αλιευμάτων και λοιπών ζώων που προορίζονται για τη διατροφή του ανθρώπου, καθώς και η λήψη σχετικών μέτρων.

– Η διενέργεια κτηνιατρικής επιθεώρησης των εισαγομένων ή εξαγομένων ζωϊκών τροφίμων στα σημεία εισόδου και εξόδου της χώρας, εφόσον δεν υπάρχει ειδική σχετική υπηρεσία.

– Η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων καταστροφής και αξιοποίησης πτωμάτων ζώων, η θανάτωση πασχόντων ζώων και η αποζημίωση των ιδιοκτητών τους.

– Η χορήγηση αδείας σκοπιμότητας ίδρυσης σφαγείων και πτηνοσφαγείων ορισμένης δυναμικότητας.

– Η χορήγηση αδείας λειτουργίας επιχειρήσεων κατάψυξης και συντήρησης κρεάτων και ιχθύων.

– Η έγκριση εισαγωγής ζωντανών ζώων από το εξωτερικό και τεμαχισμένων κρεάτων από τρίτες χώρες και η απαγόρευση εισαγωγής μικρών μηρυκαστικών χωρίς κτηνιατρικό πιστοποιητικό.

– Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την παστερίωση του γάλακτος, η χορήγηση αδείας λειτουργίας ωοσκοπικού κέντρου και διάθεσης σε βιομηχανίες ωών που κατάσχονται ως ακατάλληλα προς βρώση.

– Υγειονομικός τεχνολογικός και ποιοτικός έλεγχος των εισαγωμένων–εγχωρίων διακινουμένων εναποθηκευμένων και πωλουμένων τροφίμων ζωικής προέλευσης.

4. Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν η γραμματειακή εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης (αλληλογραφία, διεκπεραίωση κλπ.) καθώς και κάθε θέμα διοικητικής μέριμνας που αφορά στην Διεύθυνση.

5. Αγροτικά Κτηνιατρεία

Στις αρμοδιότητες των Αγροτικών Κτηνιατρείων ανήκουν η παροχή κτηνιατρικών υπηρεσιών προς τους γεωργοκτηνοτρόφους σε ότι αφορά την πρόληψη των ασθενειών, την νοσηλεία, περιποίηση των ζώων και τη βελτίωση της κτηνοτροφίας γενικότερα και η διεξαγωγή των κάθε φύσης προγραμμάτων κτηνιατρικών ελέγχων και ερευνών σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής.

Αγροτικά Κτηνιατρεία λειτουργούν με έδρα αντίστοιχα:

α) Ηράκλεια, β) Αλιστράτη, γ) Ν. Ζίχνη, δ) Ν. Σκοπός, ε) Πρώτη, στ) Λιβαδιά, ζ) Μαυροθάλασσα, η) Ν. Πετρίτσιο, θ) Νιγρίτα, ι) Ροδόπολη, ια) Σέρρες, ιβ) Σιδηρόκαστρο, ιγ) Σκούταρι, ιδ) Στρυμονικό.

Άρθρο 5

Τμήμα Εποικισμού και Αναδασμού

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

1. Γραφείο Πολιτικής της Γης με αρμοδιότητες:

– Παραχώρηση εκτάσεων σε κρατικές Υπηρεσίες, Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, Οργανισμούς του Δημόσιου Τομέα, Ιδρύματα ή Σωματεία που εκπληρώνουν Κοινωφελείς σκοπούς και σε Νομικά ή Φυσικά Πρόσωπα για την ίδρυση ή επέκταση επαρχιακών Βιομηχανιών ή Βιοτεχνιών και κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.

– Η εκμίσθωση κοινοχρήστων και διαθέσιμων εποικιστικών εκτάσεων για καλλιέργεια και για οποιοδήποτε εκμετάλλευση σε Αγροτικούς Συνεταιρισμούς οποιασδήποτε μορφής και σε ομάδες παραγωγών.

– Η εκποίηση κοινοχρήστων και διαθεσίμων εποικιστικών εκτάσεων.

– Η ανταλλαγή εποικιστικών εκτάσεων με απαλλοτριωθείσες λόγω δημόσιας ωφέλειας.

– Η μεταβίβαση εκτάσεων στους ΟΤΑ.

– Η προστασία των εποικιστικών εκτάσεων από αυθαίρετες καταλήψεις.

– Η παραχώρηση αυθαίρετα κατεχομένων εκτάσεων.

– Η χορήγηση άδειας για εκποίηση ιδιωτικών εκτάσεων.

2. Γραφείο Γεωργικής και Κτηνοτροφικής αποκατάστασης Χρεών & Παραχωρητηρίων με αρμοδιότητες:

– Αγροτική, Κτηνοτροφική και οικοπεδική αποκατάσταση.

– Η έκδοση, διόρθωση και ακύρωση κάθε τύπου τίτλων κυριότητας.

– Η βεβαίωση και παρακολούθηση είσπραξης τιμήματος επί των παραχωρούμενων, εκμισθωμένων ή αυθαιρέτως κατεχομένων εκτάσεων.

– Και όλα τα θέματα που σχετίζονται με την μέχρι σήμερα πολιτική αποκατάσταση προσφύγων και γηγενών.

3. Γραφείο Αναδασμού με αρμοδιότητες:

– Αναδασμός της γης και μεγάθυνση γεωργικών εκμεταλλεύσεων με τις παρεχόμενες από τον Νόμο σχετικές διευκολύνσεις για την πραγματοποίηση του σκοπού.

4. Γραφείο Γραμματειακής εξυπηρέτησης–Τήρησης Αρχείου με αρμοδιότητες:

– Γραμματειακή εξυπηρέτηση του Τμήματος και η τήρηση του αρχείου της Υπηρεσίας.

Άρθρο 6

Τμήμα Αλιείας

Αρμοδιότητες του Τμήματος της Αλιείας είναι η προστασία και ανάπτυξη της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, η παροχή τεχνικών οδηγιών σε αλιείς και αλιευτικούς συνεταιρισμούς, η χορήγηση αδειών αλιείας και ειδικότερα:

– Η συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων, η μελέτη των αλιευτικών θεμάτων, η αντιμετώπιση των προβλημάτων και η λήψη μέτρων για την προστασία και ανάπτυξη της αλιείας.

– Η παρακολούθηση της ρύπανσης και της μόλυνσης του υδάτινου περιβάλλοντος και η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του υδρόβιου πλούτου.

– Η κατάρτηση μελετών και η κατάρτηση προγραμμάτων του ιχθυοπονικού πλούτου των ορεινών ρεόντων υδάτων σε συνεργασία με τις αρμόδιες δασικές υπηρεσίες.

– Η διοίκηση, διαχείρηση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων υδάτων, καθώς και η ανάπτυξη της υδατοκαλλιέργειας.

– Η μελέτη και εισήγηση της κατασκευής των αναγκαίων έργων στις εκμεταλλεύσεις εσωτερικών ιχθυοτρόφων υδάτων και λιμνοθαλασσών και η πρόταση στο ΥΠΕΧΩΔΕ για κατά παρέκλιση κατασκευή κτιρίων.

– Η εποπτεία των ιχθυοσκάλων και η ρύθμιση θεμάτων διοίκησης και διαχείρησης τους.

– Η έγκριση για την χορήγηση από τις αρμόδιες αρχές αδειών αλιείας και αδειών απόπλου για την διενέργεια αλιείας στα διεθνή ύδατα.

– Η ιχθυοτροφική αξιοποίηση των μη εκμεταλλευσίμων τελμάτων αγόνων εκτάσεων, η μίσθωση αλυκών από το Υπουργείο Γεωργίας και η επαναφορά της χρήσης αλυκών στο Υπουργείο Βιομηχανίας.

– Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους στους αλιείς.

– Η έγκριση και τροποποίηση καταστατικών αλιευτικών συνεταιρισμών και η παροχή σε αυτούς τεχνικών οδηγιών.

ΤΜΗΜΑ Β

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Άρθρο 7

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Στον τομέα της Δευτερογενούς και Τριτογενούς Παραγωγής αρμόδια είναι η Διεύθυνση Βιομηχανίας και Εμπορίου.

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι η αξιοποίηση του ορυκτού πλούτου (μεταλλεία, λατομεία, αλυκές) και των ήπιων μορφών ενέργειας, η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών και βιοτεχνιών και ο έλεγχος της λειτουργίας τους, η χορήγηση επαγγελματικών αδειών σχετικών ειδικοτήτων, η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης μικρομεσαίων επιχειρήσεων, η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση καταστατικών Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.), η παρακολούθηση των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής, η εποπτεία του εμπορίου, η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης, η χορήγηση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων και οργάνωσης εκθέσεων, η διενέργεια ελέγχων που αφορούν το μετρικό σύστημα και η προστασία του καταναλωτή.

1. Τμήμα Βιομηχανίας και μεταποίησης.

Ειδικότερα στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

α) Στον τομέα της χορήγησης αδειών:

– Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας βιομηχανιών, βιοτεχνιών και εργοστασίων παραγωγής εκρηκτικών.

– Η χορήγηση αδειών σε βιομηχανικές και εμπορικές μονάδες (διϋλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων και υγραερίων, εμφιάλωσης υγραερίων, συσκευασίας λιπαντικών, ερευνών και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων, αποθήκευσης, διακίνησης και διανομής φυσικού αερίου μέχρι 500 HP και 10.000 M3.

– Η χορήγηση αδειών κατασκευής αποθηκών εκρηκτικών υλών και καψυλίων και η έγκριση της κυκλοφορίας των εκρηκτικών.

– Η χορήγηση αδειών πάσης φύσεως μηχανολογικών εγκαταστάσεων και η έγκριση τεχνικών μελετών μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.

– Η χορήγηση αδειών λειτουργίας ανελκυστήρων και συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων και λειτουργίας αρτοποιείων και πρατηρίων άρτου.

– Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκινήτων ανυψωτικών μηχανημάτων και αδειών γομώσεως, πυροδοτήσεως διατρημμάτων και αποκολλήσεως επισφαλών όγκων.

– Η χορήγηση βεβαιώσεων στις βιομηχανίες (ότι είναι επαρχιακές, ότι εκπλήρωσαν τις εξαγωγικές υποχρεώσεις τους), βεβαιώσεων για την εγχώρια προστιθέμενη αξία των βιομηχανικών προϊόντων, βεβαιώσεων εισαγωγής ειδών (ως πρώτων υλών από βιομηχανίες και βιοτεχνίες, αγαθών από φορείς του δημόσιου τομέα, γεωργικών μηχανημάτων, χλωριούχου πολυβινυλίου, φορτηγών σχημάτων) και βεβαιώσεων για την επισκευή στο εξωτερικό μηχανημάτων και άλλων ειδών.

– Η απαλλοτρίωση εκτάσεων και η παραχώρηση κοινοχρήστων, δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων και δημοσίων κτημάτων, καθώς και της χρήσης αιγιαλού και παραλίας, σε βιομηχανίες και βιοτεχνίες, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

– Η μέριμνα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των Βιομηχανικών Περιοχών (ΒΙΠΕ), σε συνεργασία με τους αρμόδιους δημόσιους φορείς.

– Η χορήγηση επαγγελματικών αδειών (πρακτικού μηχανικού, μηχανοδηγού, θερμαστή, χειριστή μηχανημάτων, εργοδηγού–μηχανολόγου, σχεδιαστή–μηχανουργού, συντηρητή, οξυγονο– κολλητή, ηλεκτροσυγκολλητή κλπ.).

β) Στον τομέα της τεχνολογικής ανάπτυξης και της παροχής υπηρεσιών:

– Η μελέτη των δυνατοτήτων βιομηχανικής ανάπτυξης του Νομού, ο εντοπισμός των επενδυτικών ευκαιριών στον τομέα της μεταποίησης και η ενημέρωση των επενδυτών, καθώς και ο έλεγχος εφαρμογής των σχετικών αναπτυξιακών προγραμμάτων και των βιομηχανικών επενδυτικών σχεδίων, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού.

– Η ενημέρωση των βιομηχανιών για τις νέες τεχνολογίες, εφευρέσεις και ευρεσιτεχνίες.

– Η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

– Η συνεργασία με τους συλλογικούς φορείς των βιομηχανιών και βιοτεχνιών για την αντιμετώπιση των προβλημάτων της μεταποίησης και την προώθηση της βιομηχανικής ανάπτυξης και του εκσυγχρονισμού των επιχειρήσεων.

– Η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

γ) Στον τομέα Ελέγχου:

– Ο έλεγχος των βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

– Ο ειδικός έλεγχος και εποπτεία των βιομηχανιών που η δραστηριότητά τους περικλείει κινδύνους μεγάλης έκτασης ή παράγουν εκκρηκτικά και ο έλεγχος των εκκρηκτικών που κυκλοφορούν στην αγορά.

– Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας για τους ανελκυστήρες, τα μέτρα πυροπροστασίας και τα εμφιαλωτήρια πεπιεσμένων αερίων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

– Η πραγματοποίηση δειγματοληπτικών ελέγχων των παιχνιδιών που βρίσκονται στην αγορά.

– Ο έλεγχος της πραγματοποίησης επενδύσεων κατά τον αναπτυξιακό νόμο.

2. Τμήμα Διαχείρησης και αξιοποίησης Ορυκτού Πλούτου.

Ειδικότερα, στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκουν:

– Η αξιοποίηση των μεταλλευτικών πόρων (άδειες μεταλλευτικών ερευνών, μεταβίβαση ή μίσθωση δικαιωμάτων μεταλλευτικών ερευνών, βεβαίωση φόρου για τη μεταβίβασή τους, προκήρυξη για παραχώρηση μεταλλείων, έγκριση απόκτησης μεταλλευτικών δικαιωμάτων σε παραμεθόριες περιοχές, φύλαξη και συντήρηση δημοσίων μεταλλείων).

– Η αξιοποίηση των μαρμάρων και των βιομηχανικών ορυκτών (έγκριση ερευνητικών εργασιών, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, βεβαίωση παγίου και αναλογικού μισθώματος, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών).

– Η αξιοποίηση των λατομείων αδρανών υλικών (χαρακτηρισμός λατομικών περιοχών, άδειες εκμετάλλευσης λατομείων, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, υπολογισμός και βεβαίωση των αναλογικών μισθωμάτων και της ειδικής αποζημίωσης υπέρ του Δημοσίου, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών) και η χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λοιπών λατομείων (σχιστολιθικών πλακών, αργίλων, μαργών πλινθοποιίας και κεραμοποιίας).

– Η χορήγηση αδειών υλοτομίας δασών για τις ανάγκες εκμετάλλευσης των λιγνιτορυχείων, αδειών χρήσης αιγιαλού και παραλίας για την κατασκευή και λειτουργία εγκαταστάσεων μεταλλευτικών επιχειρήσεων και αξιόλογων λατομικών επιχειρήσεων, αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (σε λατομεία μέχρι 150 HP και σε λατομεία αδρανών υλικών πάνω από 150 HP).

– Η εφαρμογή προγραμμάτων αξιοποίησης των ήπιων μορφών ενέργειας (ηλιακής, αιολικής, γεωθερμίας κλπ.).

– Η ρύθμιση διαφόρων ενεργειακών θεμάτων (άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής, έλεγχος των λεβήτων που διατίθενται στην αγορά) και η παραχώρηση ερευνητικών γεωτρήσεων του ΙΓΜΕ σε Ο.Τ.Α. και ιδιώτες.

– Η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης του ορυκτού πλούτου και των ήπιων μορφών ενέργειας, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού και ο σχεδιασμός των λατομικών περιοχών.

– Ο έλεγχος της λειτουργίας των εγκαταστάσεων διϋλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων και φυσικού αερίου.

– Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα μεταλλεία και τα λατομεία και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

3. Τμήμα Εμπορίου

Ειδικότερα στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

α) Στον τομέα Ανωνύμων Εταιρειών:

– Η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση καταστατικών Α.Ε., η έγκριση συγχώνευσης Α.Ε. και εγκατάστασης στο Νομό υποκαταστήματος ή πρακτορείου αλλοδαπής Α.Ε.

– Η άσκηση εποπτείας επί των Α.Ε. και επί των υποκαταστημάτων αλλοδαπών Ε.Π.Ε., καθώς και η εποπτεία επί των Επιμελητηρίων.

– Η τήρηση μητρώου και λοιπών στοιχείων Α.Ε.

β) Στον τομέα του Εμπορίου:

– Η παρακολούθηση (σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες) των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής ευθύνης της Ν.Α., η επισήμανση τυχόν προβλημάτων ή αντικινήτρων και η υποβολή προτάσεων στις αρμόδιες Αρχές για την επίλυση των προβλημάτων, την άρση των αντικινήτρων και την προώθηση των εξαγωγών ή την υποκατάσταση των εισαγωγών συγκεκριμένων προϊόντων.

– Η έκδοση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων, η χορήγηση αδειών εξαγωγής εγχωρίων προϊόντων, ο έλεγχος των ασχολουμένων με το εξωτερικό εμπόριο Οργανισμών και επαγγελμάτων και η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας περί συναλλάγματος, όσον αφορά τις υποχρεώσεις των εισαγωγέων και εξαγωγέων.

– Η χορήγηση αδειών για την οργάνωση εκθέσεων (εκτός των διεθνών), η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και η εποπτεία τους, καθώς και η έγκριση διαχείρισης από Επιμελητήρια, βιομηχανικών και ελεύθερων ζωνών, εμπορικών κέντρων μονίμων εκθέσεων και εκθετηρίων, αιθουσών δημοπρασιών, γενικών αποθηκών και εργαστηρίων εξέτασης εμπορευμάτων.

– Η έκδοση διατακτικών χορήγησης κρατικών εφοδίων σε δικαιούχους και η βεβαίωση της αξίας τους στο Δημόσιο Ταμείο, η λήψη μέτρων καλής συντήρησης και αποθήκευσης κρατικών εφοδίων και η παρακολούθηση των κρατικών αποθεμάτων.

– Η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής Ασφαλιστικών Πρακτόρων και των μελών του Πειθαρχικού Συμβουλίου Εξαγωγικού Εμπορίου και η παρακολούθηση του έργου τους.

γ) Στον τομέα της Προστασίας του Καταναλωτή:

– Η έρευνα και ο προσδιορισμός του κόστους παραγωγής, εισαγωγής και διακίνησης αγαθών.

– Ο έλεγχος των τιμών προϊόντων και υπηρεσιών και της επάρκειας των αγαθών και η παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς.

– Η επιβολή εισφορών υπέρ του Δημοσίου λόγω διαφοράς τιμών πραγματικού κόστους και πώλησης των ειδών και ο έλεγχος της απόδοσης στο Δημόσιο των εγγυήσεων που εισπράττονται για τις φιάλες υγραερίου.

– Η έκδοση των Αγορανομικών διατάξεων, Δελτίων Τιμών και αποφάσεων κατ' εξουσιοδότηση του Αγορανομικού Κώδικα και άλλων διατάξεων, καθώς και ο έλεγχος της εφαρμογής τους.

– Η έκδοση αποφάσεων για τη σύσταση και λειτουργία των Λαϊκών Αγορών, η κατάταξη καφενείων, ζαχαροπλαστείων και λοιπών παρομοίων κέντρων και καταστημάτων σε κατηγορίες και η χορήγηση αδείας εγκατάστασης ζαχαροπλαστείου ενός αρτοποιείου.

– Η έκδοση αποφάσεων δέσμευσης, διάθεσης και επίταξης γεωργικών και βιομηχανικών προϊόντων και η επίταξη αποθηκών για αποθήκευση εφοδίων.

– Η κωδικοποίηση μηχανημάτων των καταναλωτών.

– Η επικοινωνία και ενημέρωση των καταναλωτών, με ενημερωτικές εκπομπές, μηνύματα και ανακοινώσεις από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και με τη διοργάνωση και συμμετοχή σε εκδηλώσεις με θέμα την προστασία του καταναλωτή.

– Η συγκρότηση Νομαρχιακών Επιτροπών Εμπορίου και η επιμέλεια διορισμού των μελών της Αγορανομικής Επιτροπής, της Πρωτοβάθμιας και της Δευτεροβάθμιας Επιτροπής κατάταξης Κέντρων και Καταστημάτων, καθώς και η παρακολούθηση του έργου τους.

– Η διενέργεια δειγματοληψιών και τεχνικών ελέγχων για τη διακρίβωση της τήρησης των διατάξεων για την προστασία του καταναλωτή και γενικότερα ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας.

– Η τήρηση μητρώου των επαγγελματιών που χρησιμοποιούν όργανα μετρήσεως, ο έλεγχος (αρχικός, έκτακτος και αγορανομικός) των μετρικών οργάνων και των σταθμικών μονάδων και η παρακολούθηση της τήρησης των περί σημάνσεων διατυπώσεων και της νομοθεσίας που αφορά το μετρικό σύστημα.

4. Γραφείο Τουρισμού

Ειδικότερα στις Αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η εκπόνηση προγραμμάτων έργων και μέτρων τουρι-

στικής ανάπτυξης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

– Η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης και ιδιαίτερα για την υποστήριξη των τουριστικών επιχειρήσεων και την προβολή του Νομού στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.

– Συγκρότηση Νομαρχιακών Επιτροπών Τουρισμού, επιμέλεια διορισμού μελών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας επιτροπής κατάταξης κέντρων και καταστημάτων και η παρακολούθηση του έργου τους.

ΤΜΗΜΑ Γ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΚΤΥΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΩΝ

Άρθρο 8

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Στον τομέα των Δικτύων Εξυπηρετήσεων αρμόδια είναι η Διεύθυνση Συγκοινωνιών και Επικοινωνιών.

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι ο σχεδιασμός και η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας, η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων, λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης και ο έλεγχος της τήρησης των όρων χορήγησής τους, η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων και αδειών οδηγών, εκπαιδευτών και σχολών οδηγών, η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών και η χορήγηση σχετικών αδειών, η ρύθμιση ορισμένων θεμάτων εμπορικής ναυτιλίας, καθώς και η συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού στον σχεδιασμό και την εκπόνηση προγραμμάτων για τα τεχνικά δίκτυα εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων.

Η Διεύθυνση Συγκοινωνιών και Επικοινωνιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Χορήγησης Αδειών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η απογραφή και ταξινόμηση των οχημάτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης.

– Η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

– Η έγκριση της σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας και η έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από τη νομοθεσία).

– Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων και λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης (Ε.Δ.Χ., Ε.Ι.Χ., Λ.Δ.Χ., Λ.Ι.Χ.).

– Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και η ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών.

– Η έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.

– Η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

– Η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ., οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.

– Η χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και ηλεκτροκινήτων λεωφορείων, αδειών εκγυμναστών υποψηφίων οδηγών και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών και σχολών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων.

– Η ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των οχημάτων (χορήγηση αδειών και κρατικών πινακίδων, χορήγηση αδειών προσωρινής κυκλοφορίας, αφαίρεση αδείας και πινακίδων κυκλοφορίας, έγκριση τύπου εισαγομένων αυτοκινήτων και μοτοποδηλάτων).

– Η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών (ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών), η χορήγηση σχετικών αδειών, η χορήγηση πτυχίου χειριστή ασυρμάτου και ραδιοερασιτέχνη και αδείας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη και η μέριμνα για τις ταχυδρομικές αποστολές.

– Ο καθορισμός των δρομολογίων των επιβατηγών πλοίων τοπικών γραμμών και η έγκριση των αποφάσεων των Λιμενικών Αρχών για τον καθορισμό των ναύλων στις τοπικές γραμμές.

– Η ρύθμιση θεμάτων των λιμένων (όπως έγκριση κανονισμού λιμένος, καθορισμός του ανωτάτου αριθμού πλωτών μέσων στους λιμένες, των χώρων για την ανέγερση δημοσίων καταστημάτων εντός της ζώνης των λιμένων και των υλικών απορρύπανσης που πρέπει να διαθέτουν οι θαλάσσιες τουριστικές εγκαταστάσεις, καθορισμός αμοιβής πλοηγών και κύρωση συλλογικών συμβάσεων αλιεργατών).

2. Γραφείο Σχεδιασμού Συγκοινωνιών και Εποπτείας

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Ο σχεδιασμός και ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

– Ο σχεδιασμός του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των επιβατικών δημόσιας χρήσης (Ε.Δ.Χ.) και του αριθμού των νέων Ε.Δ.Χ.

– Ο προσδιορισμός των όρων και προϋποθέσεων χορήγησης αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

– Η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας και της λειτουργίας των επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών που την εκτελούν και της τήρησης της νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορούν τα Ε.Δ.Χ., τα Φ.Δ.Χ. και τα Φ.Ι.Χ. και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

– Ο έλεγχος της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων κυκλοφορίας των λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης και των κρατικών οχημάτων, η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα επιβατικά ιδιωτικής χρήσης και τις διεθνείς οδικές επιβατικές μεταφορές και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

– Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τις εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης οχημάτων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

– Ο έλεγχος εφαρμογής των όρων της αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ., οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων, τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων, ραδιοηλεκτρολόγων και ραδιοτεχνιτών και των αδειών ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμά-

των τηλεφώνων και συσκευών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

3. Κέντρο Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (ΚΤΕΟ)

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Ο περιοδικός τεχνικός έλεγχος των οχημάτων.

– Οι ειδικοί τεχνικοί έλεγχοι οχημάτων και εγκαταστάσεων για την προστασία του περιβάλλοντος.

ΤΜΗΜΑ Δ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Άρθρο 9

ΤΜΗΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Αρμοδιότητες του Τμήματος Απασχόλησης είναι η συγκέντρωση στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση και η εισήγηση λήψης σχετικών μέτρων, η επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση της τήρησης των διατάξεων της νομοθεσίας που αφορούν τους όρους εργασίας, αμοιβής, υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των επιχειρήσεων και εργασίας του προσωπικού τους και η φροντίδα για την επιμόρφωση του προσωπικού τους.

Ειδικότερα στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

α) Στον τομέα των Ορων Εργασίας:

– Η κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων, εκτός αυτών που υπάγονται στο δημόσιο τομέα, η επέκταση της υποχρέωσης κανονισμών εργασίας (σε επιχειρήσεις κάτω των 70 ατόμων) και η έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων και εργαζομένων κατά των κανονισμών εργασίας.

– Ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των τουριστικών καταστημάτων, των φαρμακείων και των φαρμακαποθηκών και ο ορισμός των διημερεύσεων και διανυκτερεύσεων των φαρμακείων.

– Ο χαρακτηρισμός ως καταστημάτων χώρων παροχής υπηρεσιών προς το κοινό.

– Η συγκρότηση επιτροπών, υπηρεσιακών και πειθαρχικών συμβουλίων και των Διοικητικών Διαιτητικών Δικαστηρίων, ο ορισμός εκπροσώπων σε επιτροπές και η εκδίκαση εφέσεων κατά ποινών που επιβάλλονται στους εργαζόμενους.

– Η έγκριση των κανονισμών λειτουργίας, διοίκησης και παροχών των Κεφαλαίων Αποζημίωσης Φορτοεκφορτωτών (Κ.Α.Φ.) και των λογαριασμών καταβολής αποδοχών και επιδόματος αδείας των φορτοεκφορτωτών, η έγκριση του προϋπολογισμού και του απολογισμού των Κ.Α.Φ. και η ρύθμιση των σχετικών θεμάτων.

– Η ρύθμιση θεμάτων φορτοεκφορτώσεων λιμένων και ξηράς (όπως, χορήγηση επαγγελματικών βιβλιαρίων και προσωρινών αδειών εργασίας λιμενεργατών, αδειών εργασίας σημειωτών, εργολάβων ιδιοκτητών φορτηγίδων και φυλάκων εμπορευμάτων, χορήγηση αδείας σε βιομηχανικές επιχειρήσεις για τη διενέργεια των φορτοεκφορτώσεων με δικά τους μέσα).

– Η έγκριση χορήγησης αδειών εργασίας σε αλλοδαπούς και παλλινοστούντες.

– Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την άδεια άσκησης επαγγέλματος, τις προσλήψεις, την πληρωμή των αποδοχών και τους όρους εργασίας (όπως, ρύθμιση θεμάτων προστατευομένων ατόμων, ρύθμιση τρόπου πληρωμής των αποδοχών των μισθωτών επιχειρήσεων με περισσότερους από 200 εργάτες, απαλλαγή από την υποχρέωση πρόσληψης σε επιχειρήσεις που έχουν αναστείλλει τις εργασίες τους, έγκριση για τη θέση σε διαθεσιμότητα των μισθωτών των επιχειρήσεων κοινής ωφέλειας με περισσότερους από 5.000 μισθωτούς, ρύθμιση όρων εργασίας για τα πρόσωπα εμπιστοσύνης).

β) Στον τομέα της Επιθεώρησης Εργασίας:

– Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση της τήρησης των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, η παροχή σχετικών υποδείξεων και πληροφοριών και η επιβολή των κυρώσεων που προβλέπονται από τη νομοθεσία.

– Η μεσολάβηση μεταξύ εργοδοτών και εργαζομένων για την επίλυση εργατικών διαφορών, η μεσολάβηση προς επίτευξη συμφωνίας για την κατάρτιση Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας και η επιμέλεια για την υπογραφή τους.

– Η θεώρηση πινάκων ωρών εργασίας και εβδομαδιαίας ανάπαυσης του προσωπικού, βιβλίων υπερωριών και εργασίας προσωπικού επιχειρήσεων, βιβλίων δρομολογίων αυτοκινήτων και πιστοποιητικών προϋπηρεσίας, η έκδοση βιβλιαρίων ανηλίκων, ο καθορισμός ωραρίων εργασίας μέχρι των 48 ωρών την εβδομάδα όπου ισχύουν μεγαλύτερα ωράρια, η επιβολή συστήματος εκ περιτροπής εργασίας, ο καθορισμός υποχρεωτικών και προαιρετικών αδειών, η χορήγηση αδειών υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

– Η επίβλεψη της τήρησης των κανονισμών και τιμολογίων των φορτοεκφορτώσεων λιμένων και ξηράς, η μεσολάβηση προς επίλυση των αναφυομένων διαφορών, η παρακολούθηση της εμπορευματικής κίνησης στα λιμάνια και η φροντίδα εφαρμογής των περί φορτοεκφορτώσεων διατάξεων.

γ) Στον τομέα της Απασχόλησης:

– Η συγκέντρωση πληροφοριών και στατιστικών στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση, η εισήγηση λήψης μέτρων για την αντιμετώπιση των σχετικών προβλημάτων και η κατάρτιση σχεδίων προγραμμάτων για την πλήρη και παραγωγική απασχόληση του εργατικού δυναμικού, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

– Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν τον επαγγελματικό προσανατολισμό των ανήλικων μισθωτών.

– Η εισήγηση λήψης μέτρων ειδικής εκπαίδευσης ημεδαπών για την αντικατάσταση των απασχολουμένων αλλοδαπών.

– Η παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων της νομοθεσίας που αφορά την ισότητα των ευκαιριών στην απασχόληση και η διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση των σχετικών προβλημάτων, σε συνεργασία με το Γραφείο Ισότητας των Φύλων και τη Νομαρχιακή Επιτροπή Ισότητας.

Γραφείο της Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης:

Αρμοδιότητες του Γραφείου είναι:

– Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των χώρων εργασίας, η μέτρηση της έντασης των φυσικών, χημικών και βιολογικών παραγόντων και της ατομικής έκθεσης των εργαζομένων, η παροχή πληροφοριών προς τους εργαζόμενους και τους εργοδότες και η υπόδειξη λήψης συγκεκριμένων μέτρων από τις επιχειρήσεις, για την εξασφάλιση συνθηκών εργασίας που διασφαλίζουν τη ζωή και την υγεία των εργαζομένων και για την οργάνωση της πρόληψης των επαγ-

γελματικών κινδύνων (όπως, κατάλληλες εργονομικές διευθετήσεις, σηματοδότηση ασφαλείας και συστήματα προειδοποίησης, ασφάλεια χρήσης μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού, ασφαλείς και υγιεινές συνθήκες στις θέσεις εργασίας, ασφαλείς συνθήκες στις εργασίες συντήρησης και επισκευής, διατήρηση των χημικών, φυσικών και βιολογικών παραγόντων κάτω από τις οριακές τιμές, χρησιμοποίηση κατάλληλα εκπαιδευμένου προσωπικού, χώροι υγιεινής και οργάνωση παροχής Α' βοήθειας, σύσταση και λειτουργία επιτροπών υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, τεχνικοί ασφάλειας και γιατροί εργασίας, κατάρτιση και τακτική δοκιμή του σχεδίου διαφυγής και διάσωσης, εκπαίδευση των εργαζομένων για τους κινδύνους της εργασίας).

– Η επιθεώρηση, ο έλεγχος και η υπόδειξη προς τους κατασκευαστές, εισαγωγείς και προμηθευτές μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού για τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την πληροφόρηση και την ασφάλεια των χρηστών των προϊόντων τους, η καταγραφή των επιχειρηματιών που τα προϊόντα τους δεν πληρούν τις προδιαγραφές ασφάλειας, η προσφυγή προς τις αρμόδιες δικαστικές αρχές ή η επιβολή των διοικητικών κυρώσεων της υφισταμένης νομοθεσίας και η λήψη κάθε μέτρου που προβλέπεται από τη νομοθεσία για την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων.

– Η τήρηση αρχείου επιχειρήσεων, βιβλίου και στατιστικών δελτίων επαγγελματικών ασθενειών και ατυχημάτων, η διερεύνηση των αιτιών τους και η υπόδειξη μέτρων για τη βελτίωση της λειτουργίας του συστήματος πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

– Η σύσταση Νομαρχιακής Επιτροπής Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας (Ν.Ε.Υ.Α.Ε.) και μικτών επιτροπών ελέγχου σε οικοδομές και εργοταξιακά έργα.

– Η απόφαση για την επέκταση της τήρησης ημερολογίου μέτρων ασφαλείας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό μικρότερο των 10.000 κατοίκων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

ΤΜΗΜΑ Α

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Άρθρο 10

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολεοδομίας ,Περιβάλλοντος και Κτηματολογίου είναι η εκπόνηση πολεοδομικών μελετών και η ρύθμιση πολεοδομικών και κτιριολογικών θεμάτων, η έκδοση οικοδομικών αδειών και ο έλεγχος των οικοδομών, η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Η Διεύθυνση Πολεοδομίας, Περιβάλλοντος και Κτηματολογίου αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων και Κανόνων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η ρύθμιση πολεοδομικών θεμάτων (έγκριση επέκτασης ή τροποποίησης σχεδίων πόλεως και κωμών, επιβολή προκηπίων και καθορισμός όρων και περιορισμών δόμησης, χαρακτηρισμός οικοδομικού τετραγώνου ως ενεργού, έγκριση ρυμοτομικών σχεδίων καθώς και όρων και περιορισμών δόμησης αγροτικών οικισμών, καθορισμός ορίων οικισμών μέχρι 2.000 κατοίκους, της κατηγορίας τους, των όρων και περιορισμών δόμησης και των επεκτάσεών τους) και η έγκριση των αντίστοιχων πολεοδομικών μελετών.

– Η επίβλεψη πολεοδομικών μελετών της Ε.Π.Α. και η σύνταξη εισηγήσεων στο Συμβούλιο Χ.Ο.Π. για την έγκρισή τους.

– Η διατύπωση προτάσεων για τον χαρακτηρισμό οικισμών ή μεμονωμένων κτιρίων ως διατηρητέων και η μέριμνα για την προστασία και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς.

– Η ρύθμιση κτιριολογικών θεμάτων (όπως ο καθορισμός υπέργειων ή εν μέρει υπόγειων στεγασμένων χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων άνω των 50 θέσεων.

– Η τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, διαταγμάτων, πινακίδων εφαρμογής εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, όρων δόμησης, τεχνικών εκθέσεων και διαγραμμάτων εφαρμογής, η παροχή πληροφοριών και η έκδοση σχετικών βεβαιώσεων.

2. Τμήμα κδοσης Οικοδομικών Αδειών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Ο έλεγχος εφαρμογής των ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, ο έλεγχος και η έγκριση των υψομετρικών μελετών και η έκδοση βεβαιώσεων για την οικοδομησιμότητα των εκτός σχεδίου γηπέδων.

– Ο έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού και τοπογραφικών διαγραμμάτων για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

– Οι πράξεις τακτοποίησης, προσκύρωσης και αναλογισμού αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας.

– Ο έλεγχος των αρχιτεκτονικών, των στατικών και των ηλεκτρομηχανολογικών μελετών, των μελετών θερμομόνωσης και των φορολογικών για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

– Η έκδοση αδειών περιτοίχισης, κατεδάφισης, επιχωμάτωσης και κοπής δένδρων

3. Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Ο έλεγχος των οικοδομών από άποψη ορθής εφαρμογής των ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών.

– Ο κτιριολογικός έλεγχος των οικοδομών.

– Ο έλεγχος της στατικής επάρκειας των οικοδομών και η έκδοση αποφάσεων ετοιμορρόπων.

– Ο έλεγχος των αυθαιρέτων και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων (έκθεση αυτοψίας για κατεδάφιση αυθαιρέτων, εξέταση ενστάσεων, κατεδάφιση αυθαιρέτων, επιβολή προστίμων και εισφοράς).

– Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις αλλοίωσης στοιχείων διατηρητέων κτιρίων.

– Η αφαίρεση φρακτών για την απελευθέρωση των ακτών.

4. Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα, κατά τις διατάξεις της νομοθεσίας και η έγκριση των μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων για μεταλλευτικές, λατομικές, βιομηχανικές και βιο-

τεχνικές δραστηριότητες, έργα υποδομής (όπως λιμενικά έργα, βιολογικοί καθαρισμοί) και συνεργεία αυτοκινήτων, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες νομαρχιακές υπηρεσίες.

– Ο έλεγχος τήρησης των περιβαλλοντικών όρων και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες νομαρχιακές υπηρεσίες.

– Η άσκηση αρμοδιοτήτων σε θέματα περιβαλλοντικής προστασίας (από στερεά απόβλητα, επικίνδυνα απόβλητα και ορυκτέλαια), ο έλεγχος της ποιότητας των καυσίμων και η προστασία της γεωργικής γης σε συνεργασία με τις συναρμόδιες ναμαρχιακές υπηρεσίες.

– Η εκπόνηση προγραμμάτων περιβαλλοντικής προστασίας, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

– Η παροχή περιβαλλοντικής πληροφόρησης.

5. Τμήμα Τοπογραφήσεων και Κτηματολογίου

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η διενέργεια τοπογραφικών εργασιών κτηματογράφησης για την εκτέλεση αναγκαστικών και εκουσίων αναδασμών.

– Η ρυμοτόμηση αγροτικών συνοικισμών.

– Η κτηματογράφηση και διανομή αγροτικού κλήρου σε ακτήμονες.

– Η οικοπεδογράφηση–καταγραφή οικοπέδων στους αγροτικούς συνοικισμούς.

– Η τεκμηρίωση ,τήρηση και διαχείριση αγροτικού και εθνικού κτηματολογίου.

– Η επίβλεψη και εκτέλεση κάθε φύσης τοπογραφικών εργασιών για τις ανάγκες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

6. Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν η γραμματειακή εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης (αλληλογραφία,-διεκπεραίωση, κλπ.) καθώς και κάθε θέμα διοικητικής μέριμνας που αφορά την Διεύθυνση.

7. Πολεοδομικό Γραφείο Νιγρίτας

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν κυρίως θέματα έκδοσης οικοδομικών αδειών και ελέγχου κατασκευών, όπως αναφέρονται στα αντίστοιχα τμήματα.

8. Πολεοδομικό Γραφείο Σιδηροκάστρου

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν κυρίως θέματα έκδοσης οικοδομικών αδειών και ελέγχου κατασκευών, όπως αναφέρονται στα αντίστοιχα Τμήματα.

9. Πολεοδομικό Γραφείο Ν. Ζίχνης

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν κυρίως θέματα έκδοσης οικοδομικών αδειών και ελέγχου κατασκευών, όπως αναφέρονται στα αντίστοιχα Τμήματα.

ΤΜΗΜΑ Β

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Άρθρο 11

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής είναι η εξασφάλιση της δημόσιας υγείας, με τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και την εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, η εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος, η προστασία και προαγωγή της υγείας και η υγειονομική περίθαλψη των ασφαλισμένων του Δημοσίου, η χορήγηση αδειών λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, εργαστηρίων, φαρμακείων και συναφών καταστημάτων, ο έλεγχος της λειτουργίας τους η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας, και η φροντίδα για μετεκπαίδευση των στελεχών της.

Η Διεύθυνση Υγείας και Δημόσιας Υγείας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Χορήγησης Αδειών και Εγκρίσεων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η παροχή νοσοκομειακής και εξωνοσοκομειακής περίθαλψης σε ασφαλισμένους του Δημοσίου (έκδοση βιβλιαρίων ασθενείας, θεώρηση εκδιδομένων από ιατρούς ιατρικών επισκέψεων, συνταγών και εντολών για παρακλινικές εξετάσεις, υπογραφή συμβάσεων με ιατρούς, φαρμακεία, κλινικές και νοσηλευτικά ιδρύματα, εισαγωγή στα νοσοκομεία ασφαλισμένων και δικαιουμένων δωρεάν περίθαλψης, ένσταση κατά γνωματεύσεων πρωτοβαθμίων σε δευτεροβάθμιες επιτροπές) και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

– Η λήψη μέτρων σε θέματα ψυχικής υγείας (όπως, έγκριση εισαγωγής σε ψυχιατρικά ιδρύματα και δωρεάν νοσηλείας ασθενών).

– Η κύρωση πτυχίων μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών και βοηθών φυσικοθεραπείας και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας (ιατρών, οδοντιάτρων, οδοντοτεχνιτών, μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών, βοηθών φυσικοθεραπείας, οπτικών, αισθητικών και ειδικότητας κλινικής χημείας).

– Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακοποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών, κομμωτικής τέχνης, οδοντοτεχνιτών και φυσιοθεραπείας.

– Η καθιέρωση εφημερίας ιδιωτικών κλινικών και νοσοκομείων.

– Η εποπτεία των Ιατρικών, Οδοντιατρικών και Φαρμακευτικών Συλλόγων (πλην των πανελληνίων).

2. Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Υγιεινής

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η εφαρμογή όλων των προγραμμάτων δημόσιας υγείας (όπως, εμβολιασμοί, πρόληψη λοιμωδών νόσων και αφροδισιακών νοσημάτων) και η μέριμνα εφαρμογής των μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων.

– Η προστασία δημοσίων χώρων από δραστηριότητες που θέτουν σε κίνδυνο τη δημόσια υγεία και η επαναδραστηριοποίησή τους, σε συνεργασία με τους ΟΤΑ.

– Η εφαρμογή προγραμμάτων για την περιβαλλοντική προστασία και την πρόληψη επιβλαβών περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

3. Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου και Εποπτείας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η εφαρμογή του υγειονομικού κανονισμού και των λοιπών υγειονομικών διατάξεων.

– Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής (όπως, υγειονομικός έλεγχος χώρων, εγκαταστάσεων, καταστημάτων και σχολικών κτιρίων, συμβάσεις με ιατρούς για Υγειονομεία και Αερούγειονομεία, καταπολέμηση κουνουπιών, καθορισμός αριθμού επιτρεπομένων οικοσίτων ζώων).

– Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος (άδεια διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων, μέτρα

απολύμανσης ή φθορίωσης ύδατος, άδεια λειτουργίας εργαστηρίων ραδιοϊσοτόπων για ιατρικές εφαρμογές, μέτρα για τη χρήση ή καύση πετρελαίου, όροι για την εγκατάσταση κοιμητηρίων, όροι για τη λειτουργία κολυμβητικών δεξαμενών, άδεια εκμετάλλευσης φυσικού μεταλλικού νερού, καθορισμός χώρων εγκατάστασης νομάδων).

– Η εποπτεία της λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, ιατρείων, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακοποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

– Η επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οδοντιάτρους, κτηνιάτρους και φαρμακοποιούς για παράβαση της νομοθεσίας (για τα ναρκωτικά, τα δείγματα φαρμάκων και τα προϊόντα αρμοδιότητας ΕΟΦ).

4. Γραφείο Προαγωγής της Υγείας

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η προστασία και προαγωγή της υγείας, με την εκπόνηση προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρονίων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών.

– Η εκπόνηση προγραμμάτων κοινωνικής επανένταξης χρονίως πασχόντων και προγραμμάτων στεγαστικής προστασίας και αποϊδρυματοποίησης χρονίως και ψυχικά πασχόντων.

5. Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν η γραμματειακή εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης (αλληλογραφία, διεκπεραίωση, κλπ.) καθώς και κάθε θέμα διοικητικής μέριμνας που αφορά την Διεύθυνση.

ΤΜΗΜΑ Γ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Άρθρο 12

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πρόνοιας είναι η προστασία και αγωγή της οικογένειας και του παιδιού, η προστασία των ηλικιωμένων, των ατόμων με ειδικές ανάγκες και των οικονομικά αδυνάτων, η κοινωνική κατοικία, η χορήγηση αδείας λειτουργίας ιδρυμάτων, επιχειρήσεων και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων, η εποπτεία τους , η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων του τομέα κοινωνικής πρόνοιας και η φροντίδα για μετεκπαίδευση των στελεχών της.

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των οικονομικά αδυνάτων, των προσφύγων και των επαναπατριζομένων και η παροχή οικονομικής ενίσχυσης ή επείγουσας περίθαλψης σε άτομα, οικογένειες ή κοινωνικές ομάδες που περιέρχονται σε κατάσταση ανάγκης εξαιτίας κοινωνικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών.

– Η αγορά ή απαλλοτρίωση εκτάσεων για την κατασκευή κατοικιών και η αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής (αστέγων από θεομηνίες ή ατυχήματα, προσφύγων, στεγαζομένων σε δυσμενείς συνθήκες κλπ).

– Ο καθορισμός των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, η έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων, η ρύθμιση των δόσεων και η βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων, η νομιμοποίηση ανωμάλων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων.

– Η οικονομική ενίσχυση αυτοστεγαζομένων, η μίσθωση ή δωρεάν παραχώρηση ακινήτων κατά χρήση ή κυριότητα, η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

– Η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα και η αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού.

– Η ειδική αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού και η έγκριση κληροδοτημάτων του Α.Ν. 2039 μέχρι του ποσού των 2 εκατ. δρχ.

– Η χορήγηση αδείας λειτουργίας νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για Ηλικιωμένους και τομα με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) και αδείας λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων με ανάλογους σκοπούς.

– Η ανάληψη χορηγουμένων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης από το προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων.

– Η δωρεάν διάθεση υλικών από δρυμα σε άλλο δρυμα και η μεταφορά αδιάθετων κεφαλαίων από κρατική επιχορήγηση.

– Η επιχορήγηση ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως, γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων) για την αντιμετώπιση δαπανών λειτουργίας.

– Η χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών.

– Η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

– Η χορήγηση αδείας λειτουργίας και αδείας άσκησης επαγγέλματος τεχνικού προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών.

2. Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και των παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, η μέριμνα ανάπτυξης θεσμών προστασίας και συμπαράστασης (όπως οι ανάδοχες οικογένειες) και η μέριμνα για την υιοθεσία των ανηλίκων.

– Η εφαρμογή προγραμμάτων για την προστασία και κοινωνικοοικονομική επανένταξη των μονογονεϊκών οικογενειών.

– Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών τους, ο επαγγελματικός προσανατολισμός, η επαγγελματική κατάρτιση και η τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας των ατόμων που αποκλείονται κοινωνικά και από την αγορά εργασίας (π.χ. ασθενείς με AIDS).

– Η προστασία των ατόμων που αποφυλακίζονται και έχουν άμεση ανάγκη βοήθειας για την οικονομική και κοινωνική τους επανένταξη και η δημιουργία προγραμμάτων κατάρτισης και επανακατάρτισης των αποφυλακιζομένων.

– Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής υποστήριξης της τρίτης ηλικίας και η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών της.

– Η προστασία των Ατόμων Με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) μέσω της κοινωνικής και οικονομικής τους επανένταξης.

– Η εφαρμογή προγραμμάτων προστατευμένων εργαστηρίων για τα ΑΜΕΑ και κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης και η οργάνωση θεσμών επαγγελματικού προσανατολισμού και επαγγελματικής τοποθέτησης των ΑΜΕΑ.

– Προστασία Παλλινοστούντων.

3. Τμήμα ή Γραφείο Εποπτείας και Ελέγχου

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ή Γραφείου ανήκουν:

– Ο διορισμός μελών Διοικητικών Συμβουλίων, η εποπτεία και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας και παιδιού (όπως, Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, Παιδικών Εξοχών, Παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ).

– Ο ορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων.

– Η εποπτεία και ο έλεγχος της νόμιμης λειτουργίας των Οικοδομικών Συνεταιρισμών.

– Η εποπτεία ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων).

– Η εποπτεία νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για Ηλικιωμένους και ΑΜΕΑ, των φιλανθρωπικών και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων και ιδρυμάτων και των ειδικώς φιλανθρωπικών σωματείων.

4. Γραφείο Κοινωνικών Ερευνών

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για τη στεγαστική κατάσταση του πληθυσμού, για την κατάσταση της οικογένειας και των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού και η συνεργασία με το Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών για τον σχεδιασμό κοινωνικών προγραμμάτων και με την Διεύθυνση Προγραμματισμού για την εξασφάλιση της χρηματοδότησης των προγραμμάτων αυτών.

5. Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν η γραμματειακή εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης (αλληλογραφία, διεκπεραίωση, κλπ.) καθώς και κάθε θέμα διοικητικής μέριμνας που αφορά την Διεύθυνση.

ΤΜΗΜΑ Δ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

Άρθρο 13

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

– Η ίδρυση και λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα της υπηρεσιακής τους κατάστασης.

– Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων. Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.

– Η μέριμνα για τα θέματα επιλογής προϊσταμένων στις σχολικές μονάδες και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

2. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

– Η ίδρυση, προαγωγή, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων.

– Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων.

– Η εκτίμηση των αναγκών σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

– Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων.

– Η έγκριση σχολικών και εκπαιδευτικών εκδρομών.

3. Γραφεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Τα γραφεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης έχουν αντίστοιχες αρμοδιότητες των τμημάτων 1 και 2, αλλά για συγκεκριμένες περιφέρειες και λειτουργούν α) στις Σέρρες β) στη Ν. Ζίχνη γ) στη Νιγρίτα δ) στο Σιδηρόκαστρο και ε) στην Ηράκλεια.

Άρθρο 14

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

– Η ίδρυση, λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα υπηρεσιακής τους κατάστασης.

– Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων. Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.

– Η μέριμνα για τα θέματα επιλογής προϊσταμένων στις σχολικές μονάδες και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

2. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

– Η ίδρυση, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μεταφορά, μετατροπή, διαίρεση και μετονομασία σχολικών μονάδων.

– Η διάθεση σχολικών διδακτηρίων και άλλων σχολικών χώρων στους ΟΤΑ ή άλλους φορείς.

– Η εποπτεία και ο έλεγχος ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων.

– Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων.

– Η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

3. Τμήμα Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων.

– Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

– Η ίδρυση, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά σχολικών μονάδων, τομέων κύκλων, κλάδων και τμημάτων ειδίκευσης.

– Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων, φροντιστηρίων και εργαστηρίων ελεύθερων σπουδών.

– Η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

– Η μελέτη και εισήγηση ανάπτυξης της επαγγελματικής εκπαίδευσης.

– Η χωροταξική κατανομή των σχολικών μονάδων κατά ειδικότητα.

– Η κάλυψη των αναγκών σε κτιριακές εγκαταστάσεις και κάθε είδους εργαστηριακό εξοπλισμό.

4. Γραφείο Φυσικής Αγωγής

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η υποβολή αίτησης για έκπτωση μελών των διοικήσεων, η άσκηση εποπτείας και ελέγχου πρωτοβάθμιων σωματείων, η δυνατότητα αναβολής οποιουδήποτε αγώνα για λόγους δημόσιας τάξης, η έγκριση συμμετοχής σωματείων σε αγώνες στο εξωτερικό και η έγκριση για διοργάνωση διεθνών αγώνων στο εσωτερικό. (Εξαιρούνται για όλα αυτά τα θέματα σωματεία που μετέχουν σε πρωταθλήματα εθνικής κατηγορίας)

– Η αύξηση των προσκλήσεων σε κάθε φύσεως αγώνες τοπικού πρωταθλήματος και κυπέλλου Ελλάδος που οργανώνονται από τις οικείες τοπικές οργανώσεις.

– Η παροχή αδείας λειτουργίας ιδιωτικών σχολών γυμναστικής και η εποπτεία τους, η άδεια λειτουργίας των πάσης φύσεως αγωνιστικών χώρων, η απόφαση για την καταλληλότητα χώρου προς ίδρυση Γυμναστηρίων.

– Ο διορισμός και η αντικατάσταση μελών Επιτροπών Διοίκησης των Εθνικών γυμναστηρίων, η έγκριση για ανταλλαγή ακινήτων, η έγκριση δαπανών του Γυμναστηρίου (πλήν εκείνων που αφορούν τεχνικά έργα και κύριος του έργου είναι η Γενική Γραμματεία Αθλητισμού) και ο καθορισμός αποζημίωσης μελών Διοίκησης Γυμναστηρίων (με την επιφύλαξη του άρθρου 4 παράγρ. 6 του ν.2240/1994).

– Η έγκριση πράξης που διαπιστώνει την περιέλευση στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού χώρων οι οποίοι ανήκουν σε διαλυόμενα αθλητικά σωματεία.

– Η απόσπαση Καθηγητών Φυσικής Αγωγής στα Γυμναστήρια.

5. Γραφεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Στις Σέρρες λειτουργεί Γραδείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με αντιστοιχες αρμοδιότητες των Τμημάτων 1 και 2 αλλά για συγκεκριμένη περιφέρεια.

ΤΜΗΜΑ Ε

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ

Άρθρο 15

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού, η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών υπηρεσιών και η διατήρηση και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς του Νομού, η φροντίδα για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η μελέτη και αντιμετώπιση των κοινωνικών τους προβλημάτων και η σύσφιγξη και ανάπτυξη των σχέσεων με τους απόδημους που κατάγονται από το Νομό.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Πολιτιστικών θεμάτων και Αποδήμων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η διερεύνιση εισήγηση και εφαρμογή έργων και μέτρων που προωθούν την πολιτιστική ανάπτυξη στο Νομό.

– Η χορήγηση αδείας για ίδρυση ειδικής κατηγορίας κινηματογράφων αυτοκινήτων (Drive in Cinema) και ο έλεγχος από τεχνική άποψη των κτιρίων ή χώρων για χρήση υπαίθριου κινηματογράφου (πλήν Αττικής).

– Η ίδρυση και λειτουργία ερασιτεχνικών σχολών, καθώς και ο κτιριολογικός έλεγχος των σχολών καλλιτεχνικής εκπαίδευσης και των μουσικών εκπαιδευτηρίων (πλήν Αττικής).

– Η χορήγηση δωρεάν βιβλίων σε βιβλιοθήκες και η επιχορήγηση πολιτιστικών φορέων αρμοδιότητας Υπουργείου Πολιτισμού (πλήν Αττικής).

– Η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών.

– Η σύσφιγξη των σχέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες αποδημικές οργανώσεις, που εκπροσωπούν πανελλαδικά, ή διεθνώς, όλους τους απόδημους, που έχουν γεννηθεί ή κατάγονται από το Νομό.

– Ίδρυση βιβλιοθηκών

– Ιδρυση λαογραφικών και αρχαιολογικών μουσείων και συλλόγων.

– Η συνεργασία με τις πιό πάνω οργανώσεις για την κοινή οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, με σκοπό τη διατήρηση των παραδόσεων και της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοση αυτών στους νέεους, που γεννιούνται και ζούν σε άλλες περιοχές, για τη διενέργεια κοινών αναπτυξιακών συνεδρίων τους και για την ανάληψη αναπτυξιακών πρωτοβουλιών εκ μέρους των αποδήμων, την υποβοήθηση της επανεγκατάστασης τους στο Νομό και για την αξιοποίηση εξειδιξευμένων αποδήμων επιστημόνων.

2. Τμήμα Αρχαιολογίας και Μνημείων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η συγκέντρωση στοιχείων, αποτύπωση και τεκμηρίωση των μνημείων που σηματοδοτούν την ιστορική πορεία του πολιτισμού στο Νομό.

– Η μέριμνα για την αποκατάσταση και συντήρηση των μνημείων.

– Η μέριμνα για την προώθηση ερευνών στο Νομό σε θέματα ιστορίας και αρχαιολογίας.

– Η προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς του Νομού.

3. Τμήμα Αθλητισμού και Νεότητας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Ανήκουν:

– Η προαγωγή και ανάπτυξη του κλασικού αθλητισμού ή μέριμνα για τα ομαδικά αθλήματα και η ίδρυση αθλητικών κέντρων.

– Η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων τους.

4. Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ), η διαχείριση του λογαριασμού της που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος και η εκπροσώπησή της ενώπιον κάθε αρχής.

– Ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων που συμμετέχουν στη ΝΕΛΕ.

– Η έγκριση της ίδρυσης κέντρων επιμόρφωσης και νυ-

χτερινών δημοτικών σχολείων από ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, η ίδρυση και διοίκηση όμοιων κέντρων και σχολείων, η έγκριση της διοργάνωσης επιμορφωτικών εκδηλώσεων και η μέριμνα εκπόνησης προγραμμάτων μετεκπαίδευσης του προσωπικού και διοργάνωσης σεμιναρίων.

– Η χρηματοδότηση φορέων για την εκτέλεση επιμορφωτικών προγραμμάτων.

5. Τμήμα Λαϊκού Πολιτισμού

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η μέριμνα για τη δημοτική μουσική, λαογραφία και λαϊκή αρχιτεκτονική.

– Ίδρυση κέντρων Ιστορικών αρχείων και κέντρου μουσικής όπερας

6. Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν η γραμματειακή εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης (αλληλογραφία, διεκπεραίωση κλπ.) καθώς και κάθε θέμα διοικητικής μέριμνας που αφορά την Διεύθυνση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ Α

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 16

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών είναι η μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των δημοσίων έργων νομαρχιακού επιπέδου, οι τοπογραφήσεις και η συντήρηση και διάθεση του τεχνικού εξοπλισμού.

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανήκουν:

– Η διενέργεια αναγκαστικών απαλλοτριώσεων για την κατασκευή δημοσίων έργων (αγροτικών ακινήτων μέχρι 15.000 τ.μ., αστικών ακινήτων εντός οικισμών χωρίς σχέδιο πόλεως μέχρι 1.500 τ.μ. υπέρ του Δημοσίου και ΔΕΚΟ ή έκτασης μέχρι 100.000 τ.μ. για κατασκευή επαρχιακών οδών, η κτηματογράφηση των απαλλοτριουμένων)

– Η ρύθμιση θεμάτων των επαρχιακών οδών (όπως η έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων, η κατάργηση τμημάτων επαρχιακών οδών λόγω νέας χάραξης)

– Η προστασία των λιμένων και η κατασκευή έργων των λιμενικών ταμείων (καθορισμός χερσαίας ζώνης λιμένος και τμήματων της που μπορούν να περιφραχθούν, άδεια κατασκευής τεχνικών έργων και έγκριση μελέτης ιδιωτικού λιμενικού έργου), καθώς και η εποπτεία εκτέλεσης έργων κατασκευής και επισκευής κτιρίων Λιμενικών Αρχών και Δημοσίων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού.

– Η προστασία των δημοσίων υδάτων (καθορισμός οριογραμμής ρευμάτων ή ρυάκων σε ρυμοτομικά σχέδια αρμοδιότητας του Νομάρχη, άδειες κατασκευής έργων στην κοίτη ή την περιοχή ποταμών, χειμάρρων, οχετών και διωρύγων ή έργων που μπορεί να αλλοιώσουν τις παροχετεύσεις), ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων, καθώς και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας των υδρολογικών σταθμών.

– Η ρύθμιση θεμάτων δημοσίων έργων (έγκριση παρεκκλίσεων από τη νομοθεσία για την εκτέλεση νομαρχιακών έργων, εγγραφή στα νομαρχιακά μητρώα επιχειρήσεων που δεν είναι στο ΜΕΕΠ, χορήγηση αδείας κυκλοφορίας σε μηχανήματα έργων).

– Η κατασκευή και συντήρηση Περιφερειακών και Νομαρχιακών Γενικών Νοσοκομείων

– Ο ποιοτικός έλεγχος των εκτελουμένων έργων.

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η μελέτη και εκτέλεση των συγκοινωνιακών έργων

2. Τμήμα Κτιριακών Έργων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η μελέτη και εκτέλεση των κτιριακών και λοιπών τεχνικών έργων

3. Τμήμα Εποπτείας και συντήρησης Δημοσίων Υποδομών και Δικτύων

Στην αρμοδιότητα του τμήματος ανήκει η εποπτεία και συντήρηση των δημοσίων υποδομών και δικτύων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η εκτέλεση πάσης φύσεως τοπογραφικών εργασιών.

4. Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών έργων και Τεχνικού εξοπλισμού

Στην αρμοδιότητα του τμήματος ανήκει η εκτέλεση ηλεκτρομηχανολογικών έργων και συντήρηση και διάθεση του τεχνικού εξοπλισμού.

5. Τμήμα Μελετών και κατασκευών εγγειοβελτιωτικών έργων

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν η εκπόνηση τεχνικών μελετών, κατασκευή και συντήρηση εγγειοβελτιωτικών έργων.

6. Γραφείο Ποιοτικού Ελέγχου

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκει η διενέργεια εργαστηριακών δοκιμών για την διασφάλιση της ποιότητας των εκτελουμένων στο Νομό τεχνικών έργων.

7. Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν η γραμματειακή εξηπηρέτηση της Διεύθυνσης (αλληλογραφία, διεκπεραίωση κλπ.) καθώς και κάθε θέμα διοικητικής μέριμνας που αφορά την Διεύθυνση.

ΤΜΗΜΑ Β

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 17

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών είναι ο διορισμός, οι υπηρεσιακές μεταβολές, τα νοσήλεια, οι άδειες, η λύση της υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού της Ν.Α., η μισθοδοσία τους και η διακίνηση της αλληλογραφίας και αφετέρου τα θέματα της αστικής και δημοτικής κατάστασης, των εκλογών, της ισότητας των δύο φύλων και της προστασίας και ενημέρωσης των πολιτών.

Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού

Στις αρμοδιότητες της Τμήματος ανήκουν:

– Ο διορισμός, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετάθεση, μετακίνηση, προαγωγή, τοποθέτηση προϊσταμένων οργανικών μονάδων, μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση του προσωπικού.

– Η τήρηση των προσωπικών μητρώων, βιβλίων, καθώς

και η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων.

– Η μέριμνα για τη σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων.

– Τα θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων καθώς και η σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτών ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και των λοιπών διοικητικών δικαστηρίων.

– Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού συμβουλίου και για την εκλογή των αιρετών μελών αυτού.

– Η χορήγηση οποιασδήποτε άδειας στους υπαλλήλους.

2. Τμήμα Μισθοδοσίας

Στις αρμοδιότητες της Τμήματος ανήκουν:

– Η εκκαθάριση των αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης και κίνησης των αιρετών οργάνων και των αποδοχών, λοιπών απολαυών και αποζημιώσεων του προσωπικού της Ν.Α.

– Η τήρηση αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία που διέπει το μισθολόγιο και της πάσης φύσεως αποδοχές και απολαβές των υπαλλήλων.

3. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας

Στις αρμοδιότητες της Τμήματος ανήκουν:

– Η κίνηση των αυτοκινήτων των υπηρεσιών της Ν.Α.

– Η μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου καθώς και η μέριμνα για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες.

– Η μέριμνα για τη στέγαση των υπηρεσιών της Ν.Α., τον εξοπλισμό τους, την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτησή τους, τη συντήρηση, καθαριότητα και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων καθώς και την ασφάλειά τους.

– Η μέριμνα για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης της Ν.Α. και τον εμπλουτισμό της με έντυπο υλικό.

4. Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

– Η πρωτοκόλληση, η διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και η διεκπεραίωση των εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου.

5. Τμήμα Πολιτικών Δικαιωμάτων των πολιτών και Ισότητας των δύο φύλων.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

– Η οριστικοποίηση των μητρώων αρρένων, οι μεταβολές στα μητρώα αρρένων και η τήρηση αντιτύπων των μητρώων αρρένων.

– Η διαπίστωση ή μη της ελληνικής ιθαγένειας.

– Η έκδοση δελτίων ταυτοτήτων.

– Η έκδοση διαβατηρίων.

– Η εποπτεία των εξωραϊστικών – εκπολιτιστικών σωματείων.

– Η εφαρμογή της νομοθεσίας που αφορά την Εθνική Αντίσταση (όπως διαπίστωση συνταξιοδοτικού δικαιώματος, χορήγηση πιστοποιητικών, απονομή μεταλλίων και διπλωμάτων.

– Η χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων και κυλικείων κρατικών υπηρεσιών.

– Η συμμετοχή στις διαδικασίες προετοιμασίας, διενέργειας και μετάδοσης των αποτελεσμάτων των εκλογών για την ανάδειξη μελών του ελληνικού κοινοβουλίου, του ευρωπαϊκού κοινοβουλίου, των οργάνων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης και των δήμων και κοινοτήτων, καθώς και των δημοψηφισμάτων.

– Η κατάρτιση και αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων.

– Η συγκέντρωση ανάλυση και επεξεργασίας των αναγκαίων στοιχείων για θέματα ισότητας των φύλων, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, η κατάρτιση σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας του ετήσιου προγράμματος δράσης και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

– Η πληροφόρηση για τις πολιτικές ισότητας και τη σχετική νομοθεσία και η μέριμνα για την εφαρμογή τους.

– Η παροχή πληροφοριών, οδηγιών και κατευθύνσεων στους πολίτες για κάθε εμπίπτει στις αρμοδιότητες της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης και η ενημέρωση τους για τα δικαιώματα τους και για τις ενέργειες που απαιτούνται στη διεκπεραίωση των υποθέσεων τους καθώς και η εκτύπωση και διάθεση σχετικού έντυπου υλικού.

6. Τμήμα Προστασίας των Πολιτών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκει η μέριμνα για την άσκηση των ακόλουθων αρμοδιοτήτων του Νομάρχη:

– Την έγκριση Αστυνομικών και Πυροσβεστικών διατάξεων.

– Την έκδοση απόφασης προσωρινής ή οριστικής απαγόρευσης λειτουργίας καταστήματος, εργαστηρίου ή εργοστασίου υγειονομικού ενδιαφέροντος.

– Τη συγκρότηση πρωτοβάθμιων και δευτεροβάθμιων γνωμοδοτικών επιτροπών για θέματα σταυλισμού και ίδρυσης και λειτουργίας κτηνοτροφικών επιχειρήσεων, και τη συγκρότηση επιτροπής κατάσχεσης και πώλησης ζώων σε περίπτωση κλεισίματος κτηνοτροφικών επιχειρήσεων.

– Την επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις μη λήψης μέτρων πυροπροστασίας από βιομηχανίες και βιοτεχνίες και την εκδίκαση των σχετικών ενστάσεων.

– Τη συγκρότηση γνωμοδοτικών επιτροπών για την εξέταση ενστάσεων κατά των μέτρων που απαιτεί η Πυροσβεστική Υπηρεσία για έγκριση μελέτης πυροπροστασίας, καθώς και δευτεροβάθμιων επιτροπών αποκλίσεως από την εφαρμογή των πυροσβεστικών διατάξεων.

Άρθρο 18

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροφυλακής είναι:

– Η άσκηση εποπτείας και ο έλεγχος επί όλων των οργάνων και υπηρεσιών της αγροφυλακής και των υδρονομικών οργάνων, η έκδοση αγρονομικών διατάξεων και η έγκριση αγρονομικών διατάξεων του Αγρονομικού Συμβουλίου.

– Η συγκρότηση Αγρονομικών Συμβουλίων.

– Η κατανομή των οργανικών θέσεων των αγροφυλάκων στο Νομό, η ρύθμιση όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της αγροφυλακής και η συγκρότηση επιτροπών επιθεώρησης, καταστροφής και εκποίησης υλικών των υπηρεσιών της αγροφυλακής.

– Η συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας και υπαλλήλων της αγροφυλακής για τη μελέτη, προγραμματισμό και σχεδίαση επί διαφόρων θεμάτων και μέτρων πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης και η έκδοση των φύλλων σε περίπτωση ατομικής πρόσκλησης πολιτικής επιστράτευσης.

Στην Διευθυνση Αγροφυλακής υπάγονται τα παρακάτω αγρονομεία:

α) Αγρονομείο Σερρων
β) Αγρονομείο Φυλλίδας
γ) Αγρονομείο Βισαλτίας
δ) Αγρονομείο Ροδολίβους
ε) Αγρονομείο Σιντικής
στ) Αγρονομείο Πορροϊων.

Άρθρο 19

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών είναι η κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού της Ν.Α., η αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, και βεβαίωση των επιβαλλομένων φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών, η πραγματοποίηση προμηθειών, η λογιστική και ταμειακή διαχείριση και η προστασία και αξιοποίηση της περιουσίας της Ν.Α.

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης

Στις αρμοδιότητες της Τμήματος ανήκουν:

– Η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση ή τροποποίηση του προϋπολογισμού της Ν.Α.

– Ο έλεγχος των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης και η έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμών.

– Η συγκέντρωση και καταχώρηση στα οικεία λογιστικά βιβλία όλων των εισπράξεων και πληρωμών της Ν.Α.

2. Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης

Στις αρμοδιότητες της Τμήματος ανήκουν:

– Η διενέργεια των πληρωμών.

– Η επιμέλεια για την είσπραξη των εσόδων.

3. Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας

Στις αρμοδιότητες της Τμήματος ανήκουν:

– Η μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από τη Ν.Α. και η φροντίδα για τη βεβαίωση των εσόδων της Ν.Α. από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές και άλλες πηγές.

– Η μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Ν.Α.

– Η προστασία και η διαχείριση της περιουσία της Ν.Α.

4. Τμήμα Προμηθειών

Στις αρμοδιότητες της Τμήματος ανήκουν:

– Η κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών, η προμήθεια υλικών, μηχανημάτων, εφοδίων ή άλλου περιουσιακού στοιχείου για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Ν.Α. ως και η προμήθεια αυτοκινήτων.

– Η διενέργεια διαγωνισμών για την ανάδειξη χορηγητών τροφίμων, πετρελαιοειδών και παροχής υπηρεσιών για ιδρύματα του Δημοσίου, Οργανισμούς και Ν.Π.Δ.Δ.

– Η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής Προμηθειών και η παρακολούθηση του έργου της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Άρθρο 20
Διάρθρωση – Αρμοδιότητες

Αρμοδιότητες των Υπηρεσιών Υποστήριξης του Νομάρχη και των Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων είναι η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των παραπάνω οργάνων στην άσκηση των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων τους.

Οι Υπηρεσίες Υποστήριξης αποτελούνται από τα παρακάτω Διευθύνσεις Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Προγραμματισμού είναι η εκπόνηση σχεδίων προγραμμάτων, έργων και μέτρων οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του Νομού και ειδικότερα:

1. Η επιστημονική και διοικητική υποστήριξη του Νομάρχη και του Νομαρχιακού Συμβουλίου σε θέματα Δημοκρατικού Προγραμματισμού:

α) Η συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν την ανάπτυξη του Νομού.

β) Η υποβοήθηση του Νομαρχιακού Συμβουλίου, στην εκπόνηση του Νομαρχιακού Αναπτυξιακού Προγράμματος και ειδικών αναπτυξιακών προγραμμάτων που αφορούν τον Νομό, στην παρακολούθηση της εφαρμογής τους και στην αξιολόγηση των προγραμμάτων αυτών.

γ) Η διατύπωση εισηγήσεων στο Νομαρχιακό Συμβούλιο για την υποβολή στο Περιφερειακό Συμβούλιο προτάσεων για το Περιφερειακό Αναπτυξιακό Πρόγραμμα και η τακτική ενημέρωση του Νομαρχιακού Συμβουλίου για την πρόοδο των έργων του Προγράμματος που αφορούν τον Νομό.

δ) Η διατύπωση εισηγήσεων στο Νομαρχιακό Συμβούλιο για τα Τοπικά Αναπτυξιακά Προγράμματα που υποβάλλονται για έγκριση σ' αυτό και για την κατανομή των πιστώσεων που αφορούν τη χρηματοδότηση έργων τοπικής σημασίας, καθώς και η παρακολούθηση των εφαρμογής των Προγραμμάτων αυτών.

2. Η μελέτη και διατύπωση προτάσεων στο Νομαρχιακό Συμβούλιο για τη χρηματοδότηση έργων ή προγραμμάτων από χρηματοδοτικούς φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, την Ευρωπαϊκή Ένωση, την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων και άλλους διεθνείς οργανισμούς.

3. Η μελέτη και διατύπωση προτάσεων σχετικά με τα τέλη, τα δικαιώματα και τις εισφορές ανταποδοτικού χαρακτήρα, με τα οποία το Νομαρχιακό Συμβούλιο μπορεί να χρηματοδοτήσει υπηρεσίες και έργα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

4. Η διαχείριση, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Νομαρχιακού Συμβουλίου, των πιστώσεων του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων, χρηματοδοτήσεων φορέων του δημοσίου τομέα και άλλων νομικών προσώπων, χρηματοδοτήσεων προερχομένων από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων διεθνών οργανισμών.

5. Η επιστημονική και τεχνική υποστήριξη των νομαρχιακών υπηρεσιών για την εφαρμογή των αποφάσεων του Νομάρχη και του Νομαρχιακού Συμβουλίου και ειδικότερα αυτών που αφορούν την εφαρμογή των αναπτυξιακών προγραμμάτων.

6. Η πληροφόρηση και υποστήριξη της τοπικής αυτοδιοίκησης, των συνεταιρισμών και των επιχειρήσεων για την αξιοποίηση των αναπτυξιακών προγραμμάτων που αφορούν τον Νομό.

7. Ο σχεδιασμός και η επίβλεψη εφαρμογής βελτιώ-

σεων στη διοικητική οργάνωση των υπηρεσιών, η κατάρτιση και γενικότερα η ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού τους και ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η υποστήριξη συστημάτων πληροφορικής.

Η Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Γραφείο Τεκμηρίωσης, Ερευνών και Μελετών

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η συγκέντρωση και τήρηση στατιστικών και λοιπών στοιχείων για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική κατάσταση στο Νομό και για τις πηγές χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων (Κοινοτικά Προγράμματα, Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων κλπ.).

– Οι έρευνες και μελέτες για την διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης και την ιεράρχηση των προτεραιοτήτων έργων και μέτρων.

2. Τμήμα Προγραμματισμού

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση Προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την οικονομική ανάπτυξη στο Νομό.

– Η διατύπωση προτάσεων για την εκπόνηση και η παρακολούθηση της εφαρμογής των Χωροταξικών Σχεδίων. Η διατύπωση εισηγήσεων για τη χωροθέτηση έργων και λειτουργιών.

– Η παρακολούθηση των ιδιωτικών παραγωγικών επενδύσεων στον Νομό που υλοποιούνται από επιχειρήσεις με την ενίσχυση του Δημοσίου.

– Ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση Προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη και την βελτίωση της ποιότητας ζωής στο Νομό.

3. Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής

Στις αρμοδιότητες της Τμήματος ανήκουν:

α) Στον τομέα της Οργάνωσης:

– Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών της Ν.Α.

– Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Ν.Α. σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες, καθώς και η περιγραφή, η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

– Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και η κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες.

– Ο καθορισμός, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες, των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλλουν οι συναλλασσόμενοι με τη Ν.Α. πολίτες.

– Η μελέτη των χρησιμοποιουμένων εντύπων και η εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίησή τους. Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραίτητων στις συναλλαγές των πολιτών με τις υπηρεσίες.

– Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

– Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.

– Η μέριμνα για την διοικητική κωδικοποίηση των διατάξεων νόμων, διαταγμάτων και αποφάσεων που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Ν.Α.

– Η συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων για τη σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των υπηρεσιών της Ν.Α.

– Η κατάρτιση, μετά από συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες του ετήσιου λειτουργικού προγράμματος των υπηρεσιών της Ν.Α. και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

β) Στον τομέα της ανάπτυξης του Ανθρώπινου Δυναμικού:

– Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων, τόσο πριν την ανάληψη όσο και με την ανάληψη υπηρεσίας, με σκοπό τη γενική ενημέρωση μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας.

– Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος και προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης.

– Η μέριμνα για τη μετεκπαίδευση των υπαλλήλων για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων, που είναι χρήσιμες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας, ή την εξειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίες.

– Η μέριμνα για τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλλήλων σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής για τη λήψη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, συναφούς με το αντικείμενο των Ν.Α.

γ) Στον τομέα της Πληροφορικής:

– Η εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Ν.Α. σε μηχανογραφικές εφαρμογές, από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού τεκμηρίωσης και εφαρμογής και ειδικότερα:

– Η επιλογή των δραστηριοτήτων της Ν.Α. που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται.

– Η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος των υπηρεσιών.

– Η αξιολόγηση, επιλογή και ανανέωση του συστηματικού περιβάλλοντος (λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων κ.λ.π.) καθώς και των έτοιμων προϊόντων (πακέτων) αυτοματισμού γραφείου και άλλων που θα χρησιμοποιεί η Ν.Α.

– Η μέριμνα της, πλήρους εκμετάλλευσης και της συντήρησης του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και της ασφάλειας του εξοπλισμού αυτού.

– Η υποστήριξη για την καλή λειτουργία και η συντήρηση του εξοπλισμού Η/Υ που εγκαθίσταται στις υπηρεσίες της Ν.Α. και η ανανέωση του εξοπλισμού.

2. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση του Νομάρχη κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του, η επιμέλεια για την αλληλογραφία του και γενικά η οργάνωση της επικοινωνίας του με τις υπηρεσίες και το κοινό.

3. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Συλλογικών Νομαρχιακών Οργάνων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η υποβοήθηση της λειτουργίας του Νομαρχιακού Συμβουλίου, των Νομαρχιακών Επιτροπών και της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής, σε ότι αφορά τη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων για τις συνεδριάσεις τους, την αποστολή των προσκλήσεων για τις συνεδριά-

σεις, την τήρηση των πρακτικών και την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων και η εξυπηρέτηση των Νομαρχιακών Συμβούλων και των μελών της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής.

4. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η μελέτη ειδικών θεμάτων που ανατίθενται από τα νομαρχιακά όργανα για διατύπωση εισηγήσεων

5. Γραφείο Τύπου και Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η εθιμοτυπία, η οργάνωση και τέλεση δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών, η διοργάνωση συνεδρίων και συναντήσεων, δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων καθώς επίσης και τα θέματα σχέσεων με αντιπροσώπους ξένων κρατών και ομολόγων περιφερειακών αρχών.

– Η οργάνωση των επαφών του Νομάρχη και των άλλων οργάνων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης με τους εκπροσώπους των μέσων μαζικής ενημέρωσης, για την πληροφόρηση των πολιτών στο έργο και γενικά στις δραστηριότητες της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης.

– Η παρακολούθηση και ενημέρωση του Νομάρχη και των άλλων νομαρχιακών οργάνων για τις δημοσιεύσεις του τύπου που αναφέρονται σε σχόλια και διατύπωση προβλημάτων και αναγκών των πολιτών, στην άσκηση κριτικής και στην προβολή απόψεων, πολιτών και φορέων

Για την αντιμετώπιση των σχετικών αναγκών προσλαμβάνεται δημοσιογράφος ο οποίος καλύπτει την σχετική θέση που έχει συσταθεί σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 8 του άρθρου 52 του Ν. 2218/94.

6. Νομική Υπηρεσία

Στις αρμοδιότητες ανήκει η νομική εν γένει κάλυψη των υπηρεσιών της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης.

7. Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.Σ.Ε.Α.)

Το Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών διέπεται ως προς τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητές του από τις κείμενες κάθε φορά γι' αυτό ειδικές διατάξεις.

8. Γραφείο Μελέτης και Αξιοποίησης Προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ενωσης

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η συγκέντρωση στοιχείων για τα Προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ενωσης που μπορεί να χρηματοδοτήσουν τα αναπτυξιακά προγράμματα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και η διατύπωση σχετικών προτάσεων στο Νομαρχιακό Συμβούλιο.

– Η ετοιμασία και υποβολή προτάσεων προς τους αρμόδιους Εθνικούς και Κοινοτικούς Φορείς για την συμμετοχή της Ν.Α. σε συγκεκριμένα Προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ενωσης, και η παρακολούθηση των σχετικών εγκρίσεων.

– Η συνεργασία με την Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού για την αξιοποίηση των Προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ενωσης και η μέριμνα για την υλοποίησή τους.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΤΜΗΜΑ Α

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 21

Γενικές Διεύθυνσεις Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης

Συνιστώνται τρείς (3) θέσεις Γενικών Διευθυντών των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Σερρών. Οι Γενικοί Διευθυντές υπάγονται άμεσα στον Νομάρχη και επιλέγονται απο όλους τους κλάδους της κατηγορίας ΠΕ. κατά τις διατάξεις του Νόμου. Οι αρμοδιότητες των Γενικών Διευθυντών συνίστανται στον συντονισμό του έργου των επί μέρους Διευθύνσεων και Τμημάτων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης που υπάγονται απ'ευθείας στο Νομάρχη, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Νομαρχιακού Συμβουλίου και των επιμέρους Νομαρχιακών Επιτροπών και τις ειδικότερες οδηγίες του Νομάρχη. Ο Νομάρχης μπορεί να μεταβιβάζει αρμοδιότητές του στους Γενικούς Διευθυντές κατά τις διατάξεις του Αρθρου 16 Παραγρ.1 (προτελευταίο εδάφιο) του Ν. 2218/94.

Άρθρο 22

Διάκριση θέσεων κατά κατηγορίες

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης του Νομού Σερρών διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)

γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)

δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ) Οι Γενικές Διευθύνσεις είναι:

1. Γενική Διεύθυνση Διοικητικών και Πολιτικών Θεμάτων στην οποία υπάγονται:
– Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
– Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
– Διεύθυνση Βιομηχανίας και Εμπορίου
– Διεύθυνση Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής
– Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας
– Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
– Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
– Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεότητας
– Διεύθυνση Αγροφυλακής
– Τμήμα Απασχόλησης

2. Γενική Διεύθυνση Αγροτικών Θεμάτων
– Διεύθυνση Γεωργίας
– Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων
– Διεύθυνση Κτηνιατρικής
– Τμήμα Αλιείας
– Τμήμα Εποικισμού και Αναδασμού.

3. Γενική Διεύθυνση Τεχνικών Θεμάτων
– Διεύθυνση Πολεοδομίας, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας
– Διεύθυνση Συγκοινωνιών και Επικοινωνιών

– Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 23

Εισαγωγικός και Καταληκτικός Βαθμός

1. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, είναι ο βαθμός Δ΄ και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Α΄.

2. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Ε΄ και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Β΄.

ΤΜΗΜΑ Β

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟΥΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Άρθρο 24

Κλάδοι Κατηγορίας ΠΕ

Ο αριθμός των θέσεων κατά κλάδους της Κατηγορίας ΠΕ είναι ο ακόλουθος :

ΚΛΑΔΟΙ	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ		
Κλάδος	ΠΕ	Διοικητικού	θέσεις	30
Κλάδος	ΠΕ	Διοικητικού - Οικονομικού	θέσεις	16
Κλάδος	ΠΕ	Οικονομικού	θέσεις	14
ΚΛΑΔΟΙ	ΠΕ	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ		
Κλάδος	ΠΕ	Βιολόγων - Ιχθυολόγων	θέσεις	5
Κλάδος	ΠΕ	Γεωλόγων	θέσεις	5
Κλάδος	ΠΕ	Γεωπόνων	θέσεις	88
Κλάδος	ΠΕ	Δασολόγων	θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ	Κτηνιάτρων	θέσεις	41
ΚΛΑΔΟΙ	ΠΕ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ		
Κλάδος	ΠΕ	Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού	θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ *	θέσεις	2
ΚΛΑΔΟΙ	ΠΕ	ΙΑΤΡΩΝ		
Κλάδος	ΠΕ	Ιατρών	θέσεις	4
Κλάδος	ΠΕ	Κοινωνικής Ιατρικής - Ιατρών Υγειονολόγων	θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Οδοντιάτρων	θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Φαρμακοποιών	θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Ιατρών Εργασίας	θέσεις	1

* (Σημ. Περιλαμβάνονται Μαθηματικοί, Φυσικοί, Βιολόγοι, Βιοχημικοί, Υγειοφυσικοί κ.λπ.)

ΚΛΑΔΟΙ	ΠΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
Κλάδος	ΠΕ	Επικοινωνίας - Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης	θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ	Κοινωνιολόγων	θέσεις	4
Κλάδος	ΠΕ	Ψυχολόγων	θέσεις	2
ΚΛΑΔΟΙ	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ		
Κλάδος	ΠΕ	Αγρονόμων Τοπογράφων	θέσεις	10
Κλάδος	ΠΕ	Αρχιτεκτόνων	θέσεις	10
Κλάδος	ΠΕ	Μεταλλειολόγων - Μηχανικών Ορυκτών Πόρων	θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων - - Ναυπηγών	θέσεις	12
Κλάδος	ΠΕ	Πολιτικών Μηχανικών	θέσεις	11
Κλάδος	ΠΕ	Χημικών Μηχανικών	θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Μηχανικών (όλων των ειδικοτήτων)	θέσεις	4
ΚΛΑΔΟΣ	ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (Επιστήμης των Υπολογιστών και Μηχανικών Η/Υ)	θέσεις	4
ΚΛΑΔΟΙ	ΠΕ	ΛΟΙΠΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
Κλάδος	ΠΕ	Αγροτικής Οικονομίας	θέσεις	3
Κλάδος	ΠΕ	Εικαστικών - Θεατρικών - Μουσικών Σπουδών	θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ	Επιστημών Περιβάλλοντος - Περιβαλλοντολόγων	θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Ιστορικών - Αρχαιολόγων	θέσεις	3
Κλάδος	ΠΕ	Μεταφραστών - Διερμηνέων	θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων - Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης	θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ	Χημικών	θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ	Χωροταξίας - Περιφερειακής Ανάπτυξης	θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ	Προσωπικού ΝΕΛΕ (άρθρου 53 Ν.1832/89)	θέσεις	4

Άρθρο 25

Κλάδοι Κατηγορίας ΤΕ

Ο αριθμός των θέσεων κατά Κλάδους της Κατηγορίας ΤΕ είναι ο ακόλουθος :

ΚΛΑΔΟΙ	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ και ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ		
Κλάδος	ΤΕ	Διοικητικού - Λογιστικού	θέσεις	40
Κλάδος	ΤΕ	Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδ/σης	θέσεις	2
ΚΛΑΔΟΙ	ΤΕ	ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ		
Κλάδος	ΤΕ	Συντήρησης Αρχαιοτήτων	θέσεις	1
ΚΛΑΔΟΙ	ΤΕ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ		
Κλάδος	ΤΕ	Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας	θέσεις	1
Κλάδος	ΤΕ	Επισκεπτών/τριών Υγείας	θέσεις	3
Κλάδος	ΤΕ	Εποπτών Δημόσιας Υγείας	θέσεις	8
Κλάδος	ΤΕ	Κοινωνικής Εργασίας	θέσεις	10
Κλάδος	ΤΕ	Μαιευτικής	θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ	Νοσηλευτών/τριών	θέσεις	3
Κλάδος	ΤΕ	Βοηθοί φαρμακείου	θέσεις	1
Κλάδος	ΤΕ	Τουριστικών Επαγγελμάτων	θέσεις	1
ΚΛΑΔΟΙ	ΤΕ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ		
Κλάδος	ΤΕ	Εκπαιδευτικών Λειτουργών Επαγγελματικής και Τεχνικής Εκπαίδευσης ή Προσωπικού ΝΕΛΕ (άρθρου 53Ν1832/89)	θέσεις	3
ΚΛΑΔΟΙ	ΤΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων)	θέσεις	2
ΚΛΑΔΟΙ	ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ, ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ		
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Γεωπονίας	θέσεις	24
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Δασοπονίας	θέσεις	1
☐	ΤΕ	Τεχνολόγων Τροφίμων	θέσεις	5
☐				
Κλάδος				

ΚΛΑΔΟΙ	ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ		
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Ηλεκτρονικών	θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Μηχανολόγων - Ηλεκτρο-λόγων	θέσεις	12
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών - - Δομικών Έργων	θέσεις	14
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Τοπογράφων	θέσεις	8

Άρθρο 26

Κλάδοι Κατηγορίας ΔΕ

Ο αριθμός των θέσεων κατά Κλάδους της Κατηγορίας ΔΕ είναι ο ακόλουθος:

ΚΛΑΔΟΣ	ΔΕ	ΑΡΧΙΦΥΛΑΚΩΝ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ	θέσεις	6
ΚΛΑΔΟΣ	ΔΕ	ΔΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	θέσεις	124
ΚΛΑΔΟΣ	ΔΕ	ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ - ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΩΝ	θέσεις	23
ΚΛΑΔΟΣ	ΔΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	θέσεις	21
ΚΛΑΔΟΣ	ΔΕ	ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	θέσεις	2
ΚΛΑΔΟΣ	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΩΝ		
Κλάδος	ΔΕ	Γεωργοτεχνιτών	θέσεις	29
Κλάδος	ΔΕ	Εργοδηγών	θέσεις	49
Κλάδος	ΔΕ	Οδηγών Αυτοκινήτων	θέσεις	19
Κλάδος	ΔΕ	Σχεδιαστών	θέσεις	2
Κλάδος	ΔΕ	Σπερματεγχυτών	θέσεις	12
Κλάδος	ΔΕ	Τεχνιτών Γεωργικών Μηχανημάτων	θέσεις	2
Κλάδος	ΔΕ	Τεχνιτών Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων	θέσεις	6
Κλάδος	ΔΕ	Τεχνιτών Οχημάτων	θέσεις	6
Κλάδος	ΔΕ	Χειριστών Μηχανημάτων	θέσεις	24
Κλάδος	ΔΕ	Βοηθών Νοσοκόμων-Ακτινολόγων βοηθών	θέσεις	2
Κλάδος	ΔΕ	Προσωπικού ΝΕΛΕ (άρθρου 53 Ν1832/89)	θέσεις	2

Άρθρο 27

Κλάδοι Κατηγορίας ΥΕ

Ο αριθμός των θέσεων κατά Κλάδους της Κατηγορίας ΥΕ είναι ο ακόλουθος :

Κλάδος	ΔΕ	Αγροφυλάκων	θέσεις	120
Κλάδος	ΔΕ	Επιμελητών	θέσεις	11
Κλάδος	ΥΕ	Εργατών	θέσεις	6
Κλάδος	ΥΕ	Προσωπικού Καθαριότητας	θέσεις	6
Κλάδος	ΥΕ	Φυλάκων - Νυκτοφυλάκων	θέσεις	2

ΤΜΗΜΑ Γ

ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 28

Το ειδικό επιστημονικό προσωπικό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης είναι το ακόλουθο :

1.- Ειδικός σε θέματα Πληροφορικής	θέσεις	1
2.- Ειδικός σε θέματα Περιφερειακής Ανάπτυξης	θέσεις	1

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Άρθρο 29

Θέσεις τεχνικού και βοηθητικού προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου

– Σχολίατροι	θέσεις	2
– Ελεγκτές Ιατροί	θέσεις	2
– Ελεγκτές Οδοντίατροι	θέσεις	1
– Στελέχη Πληροφορικής	θέσεις	1
– Διπλωματούχοι Μηχανικοί	θέσεις	4
– Εργάτες	θέσεις	4
– Τεχνίτες Γεωργίας	θέσεις	1
– Βοηθοί Κτηνιάτρων	θέσεις	10
– Διοικητικοί	θέσεις	1
– Οδηγοί	θέσεις	1
– Δακτυλογράφοι	θέσεις	1
– Καθαρίστριες	θέσεις	1
- Ελεγτής Φαρμακοποιός	θέσεις	1

Άρθρο 30

Προσωπικό Ειδικών Θέσεων

Το προσωπικό Ειδικών Θέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης είναι το ακόλουθο:

1.- Ειδικοί Σύμβουλοι και Επιστημονικοί Συνεργάτες	θέσεις	4
2.- Δημοσιογράφοι (Γραφείου Τύπου)	θέσεις	1
3.- Δικηγόροι	θέσεις	2

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Άρθρο 31

Ορισμός Προϊσταμένων

Ως προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων τοποθετούνται υπάλληλοι με βαθμό Α' των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατά τον ακόλουθο πίνακα :

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	ΠΕ όλων των κλάδων που μπορεί να προϊστανται των Τμημάτων
Γραφείο Τεκμηρίωσης, Ερευνών και Μελετών	ΠΕ Οικονομικού ή Μηχανικών
Τμήμα Προγραμματισμού	ΠΕ Οικονομικού ή Πολιτικών Μηχανικών ή Χωροταξίας - Περιφ. Ανάπτυξης ή Γεωπόνων ή Κοινωνιολόγων
Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής	ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Μηχανικών(Μ.Η.) ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Προγραμμάτων και Γεωργικής Ανάπτυξης	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Φυτικής Παραγωγής	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Προστασίας Φυτών και Ποιοτικού Ελέγχου	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Ζωϊκής Παραγωγής	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Εισοδηματικών Ενισχύσεων	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Εποικισμού και Αναδασμού	ΠΕ Γεωπόνων,ΠΕ Διοικητικού Οικονομ.
Γραφείο Δασοπονίας	ΠΕ Δασολόγων
Τμήμα Αλιείας	ΠΕ Βιολόγων - Ιχθυολόγων
Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης	ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
Κέντρα Γεωργικής Εκπαίδευσης (ΚΕΓΕ)	ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Αγροτικής Οικονομίας
ΚΕΠΠΥ	ΠΕ Γεωπόνων
Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ	ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ, Μ.Η.)
Τμήμα Αξιολόγησης Εργων και Υδροοικονομίας	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Μελετών και Κατασκευών Εγγειοβελτιωτικών Εργων	ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ., Μ.Η.)
Τμήμα Αξιοποίησης Εργων	ΠΕ Γεωπόνων

Τμήμα Γεωργικών Μηχανημάτων και Διοικητικών Υποθέσεων	ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	ΠΕ Κτηνιάτρων
Τμήμα Κτηνιατρικών Εφαρμογών	ΠΕ Κτηνιάτρων
Τμήμα Υγείας των Ζώων	ΠΕ Κτηνιάτρων
Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ελέγχου Ζωϊκών Τροφίμων	ΠΕ Κτηνιάτρων
Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων	ΠΕ Διοικητικού Οικονομ. ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ήΔΕ Διοικητικού- Λογισ.
Αγροτικά Κτηνιατρεία	ΠΕ Κτηνιάτρων
Διεύθυνση Βιομηχανίας και Εμπορίου	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ΠΕ Μεταλειολόγων-Μηχανικών Ορυκτών Πόρων
Διεύθυνση Συγκοινωνιών και Επικοινωνιών	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
Τμήμα Χορήγησης Αδειών	ΠΕ Δοικ.-Οικον.ΤΕ Τεχνολόγων Μηχαν. - Ηλεκτρολ. ή ΤΕ Διοικ. - Λογιστ.
Τμήμα ΚΤΕΟ	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολ.-Ηλεκτρολόγων
Γραφείο Σχεδιασμού Συγκοινωνιών και Εποπτείας	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων
ΤΜΗΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ, ΠΕΡΙΒΑΛ-ΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ	ΠΕ Μηχανικών (Α.Μ., Π.Μ., Α.Τ.Μ.)
Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων και Κανόνων	ΠΕ Μηχανικών (Α.Μ., Α.Τ.Μ.)
Τμήμα Εκδοσης Οικοδομικών Αδειών	ΠΕ Μηχανικών (Α.Μ., Π.Μ., Α.Τ.Μ., Μ.Η.)
Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών	ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ., Α.Μ., Α.Τ.Μ.) ή ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών
Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος	ΠΕ Μηχανικών (Μ.Η., Χ.Μ.) ή Περιβαλ-λοντολόγων ή Χημικών
Τμήμα Τοπογραφήσεων και Κτηματολογίου	ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών
Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Πολεοδομικά Γραφεία	ΠΕ Μηχανικών (Α.Μ., Π.Μ., Α.Τ.Μ.) ή ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	ΠΕ Κοινων. Ιατρικής - Υγειονολόγων ή ΠΕ Ιατρών

Τμήμα Χορήγησης Αδειών και Εγκρίσεων	ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Φαρμακοποιών ή ΠΕ Οδοντιάτρων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Υγιεινής	ΠΕ Κοινων. Ιατρικής - Υγειονολόγων ή ΠΕ Ιατρών ή ΤΕ Επαγγελμάτων Υγείας (όλων των κλάδων)
Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου	ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας
Τμήμα Προαγωγής της Υγείας	ΠΕ Κοινων. Ιατρικής - Υγειονολόγων ή ΠΕ Ιατρών
Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων	ΠΕ Διοικ.-Οικον.ΤΕ Διοικ. - Λογιστ. ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Διοικητικού
Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
Γραφείο Εποπτείας και Ελέγχου	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας-Πρόνοιας
Τμήμα Κοινωνικών Ερευνών	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων	ΠΕ Διοικ.-Οικον. ΤΕ Διοικ. - Λογιστ. ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	*
Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων	*
Γραφεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης	*
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	*
Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων	*
Τμήμα Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης	*
Γραφείο Φυσικής Αγωγής	*
Γραφεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	*
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ	ΠΕ όλων των κλάδων που μπορεί να προΐστανται των Τμημάτων
Τμήμα Πολιτιστικών θεμάτων και Αποδήμων	ΠΕ Εικαστ. - Θεατρ. - Μουσ. Σπουδών ή ΠΕ Ιστορικών - Αρχαιολόγων ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Τμήμα Αθλητισμού και Νεότητας	ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων
Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης	ΠΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ
Τμήμα Αρχαιολογίας και Μνημείων	ΠΕ Ιστορίας και Αρχαιολογίας

* Σημ. Προΐσταται Εκπαιδευτικός που τοποθετείται, μετά από πρόταση Π.Υ.Σ.Π.Ε. ή Π.Υ.Σ.Δ.Ε., κατά τις διατάξεις του άρθρου 39 παρ. 4 του Ν.2218/94 και του άρθρου 19 του Ν.1566/85

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ., Α.Τ.Μ., Α.Μ., Μ.Η.)
Τμήμα Συγκοινωνιακών Εργων	ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ., Α.Τ.Μ.)
Τμήμα Κτιριακών Έργων	ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ., Α.Μ., Μ.Η.)
Τμήμα Εποπτείας και Συντήρησης Δημοσίων Υποδομών και Δικτύων	ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών
Τμήμα Τεχνικού Εξοπλισμού	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων

Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Τμήμα Διοίκησης και Προσωπικού	ΠΕ Διοικητικού
Τμήμα Μισθοδοσίας	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας	ΠΕ Διοικ.-Οικον.ΤΕ Διοικ. - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας	ΔΕ Διοικ. - Λογιστικού
Τμήμα Πολιτικών Δικαιωμάτων και Ισότητας δύο φύλων	ΠΕ Διοικητικού
Τμήμα Προστασίας των Πολιτών	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Αγρονομεία	ΠΕ Διοικητικού ή ΔΕ Αρχιφυλάκων

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης	ΠΕ Οικονομικού
Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης	ΤΕ Διοικ. - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας	ΠΕ Οικονομικού
Τμήμα Προμηθειών	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	
Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Συλλογικών Νομαρχιακών Οργάνων	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών	
Γραφείο Τύπου, Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων	ΠΕ Επικοινωνίας ΜΜΕ ή ΠΕ Μεταφραστών - Διερμ. ή ΔΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Νομική Υπηρεσία	
Τμήμα ΠΣΕΑ	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Μελέτης και Αξιοποίησης Προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ενωσης	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΑΡΘΡΟ 32

Τελικές - Μεταβατικές Διατάξεις

Υπηρεσίες και θέσεις της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης που περιλαμβάνονται στον παρόντα οργανισμό και αναφέρονται στην άσκηση αρμοδιοτήτων μή προβλεπόμενων από τις κείμενες διατάξεις,θα ενεργοποιηθούν όταν και εφόσον παραχωρηθούν κατά νόμο οι αντίστοιχες αρμοδιότητες.

Ακροτελεύτιο Άρθρο

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Οργανισμός αυτός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρρες, 7 Απριλίου 1995
Ο Πρόεδρος του Νομαρχιακού Συμβουλίου
ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΚΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ